กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายโดย

นางวิภา ธูสรานนท์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

พระราชบัญญัติ
วินัยการเงินการคลังของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑

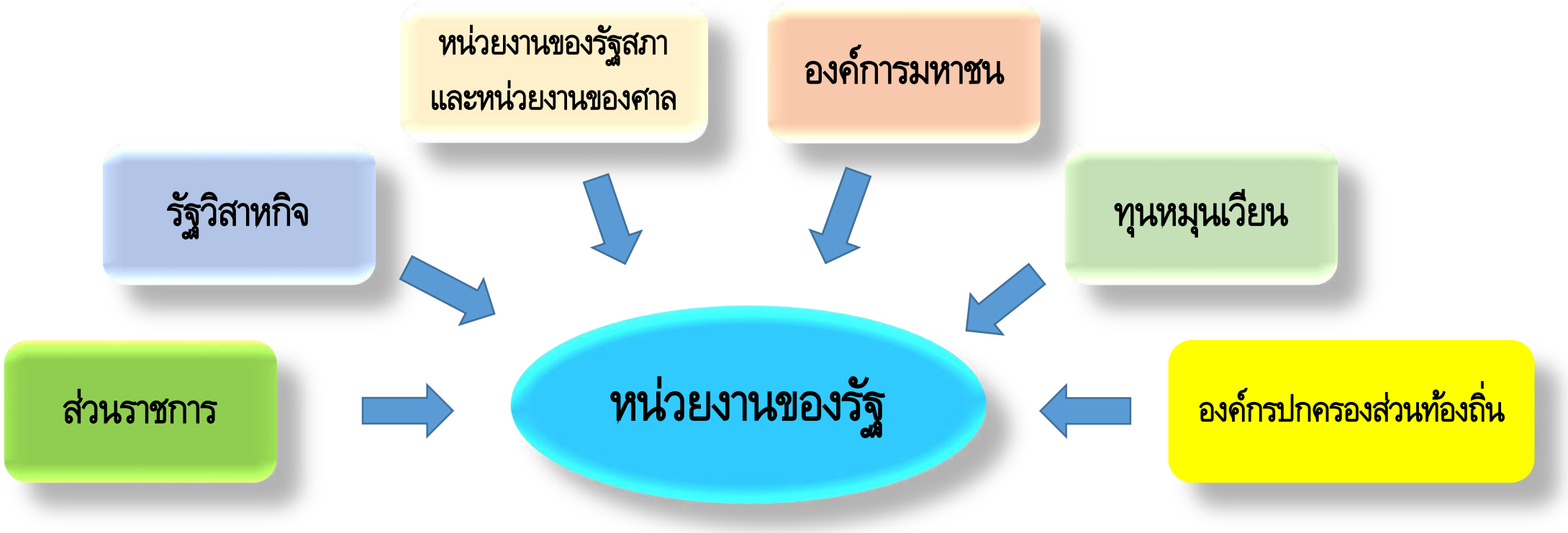
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

โครงสร้างของ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังฯ

๘๗ มาตรา : ๕ มาตรามาตรฐาน + ๕ หมวด (๗๕ มาตรา) + บทเฉพาะกาล (๗ มาตรา)

- **หมวดที่ ๑ บททั่วไป**
- **หมวดที่ ๒ นโยบายการเงินการคลัง**
  - ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ
  - ส่วนที่ ๒ การดำเนินการทางการคลังและงบประมาณ
- **หมวดที่ ๓ วินัยการเงินการคลัง**
  - ส่วนที่ ๑ รายได้
  - ส่วนที่ ๒ รายจ่าย
  - ส่วนที่ ๓ การจัดให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินและการบริหารทรัพย์สินของรัฐ
  - ส่วนที่ ๔ การก่อหนี้และการบริหารหนี้
  - ส่วนที่ ๕ เงินนอกงบประมาณและเงินหมุนเวียน
  - ส่วนที่ ๖ การคลังท้องถิ่น
- **หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ**
- **หมวด ๕ การตรวจเงินแผ่นดิน**
- **บทเฉพาะกาล**

นิยามที่สำคัญ


หน่วยงานของรัฐสภา
และหน่วยงานของศาล
องค์การมหาชน
รัฐวิสาหกิจ
ทุนหมุนเวียน
ส่วนราชการ
หน่วยงานของรัฐ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด ๒ นโยบายการเงินการคลัง

การจัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง (ม.๑๓)

คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ

จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับแต่สิ้นปีงบประมาณ

ครม.

เห็นชอบ

การนำแผนการคลังระยะปานกลางไปใช้

ใช้ประกอบพิจารณา
การจัดทำกรอบวงเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ให้หน่วยงานของรัฐ
ใช้ประกอบการพิจารณา
ในการจัดเก็บรายได้หรือหารายได้
การจัดทำงบประมาณและการก่อหนี้

หมวด ๒ นโยบายการเงินการคลัง (ต่อ)

ข้อคำนึงในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยงานของรัฐ (มาตรา ๑๗)

๑. ความจำเป็นและภารกิจ

๒. ฐานะเงินนอกงบประมาณ

๓. ความสามารถในการใช้จ่าย/ การก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณนั้น

๔. การปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระของรัฐสภา/ ศาลยุติธรรม / ศาลปกครอง / ศาลรัฐธรรมนูญ / องค์กรอิสระ / องค์กรอัยการ

๕. กรณี อปท. ต้องคำนึงถึงความสามารถของการหารายได้

หมวด ๒ นโยบายการเงินการคลัง

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (มาตรา ๒๐)

๑. งบประมาณรายจ่ายลงทุนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องไม่น้อยกว่าส่วนที่ขาดดุลงบประมาณ

๒. งบบุคลากรและสวัสดิการของบุคลากรต้องตั้งให้พอเพียง

๓. งบชำระหนี้ภาครัฐต้องตั้งเพื่อการชำระคืนต้นเงินกู้ ดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการกู้เงินอย่างพอเพียง

๔. ภาระทางการเงินที่มีกฎหมายบัญญัติให้รัฐต้องสมทบหรือชดเชยใด ๆ ต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น กบท. กบข. กสอ. กสท.

๕. ภาระทางการเงินเพื่อชดเชยต้นทุนทางการเงินและการบริหารจัดการรวมทั้งความเสียหายจากการดำเนินมาตรการตามที่ได้รับมอบหมาย ต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ในโอกาสแรกที่กระทำได้

๖. งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้ตั้งได้เฉพาะวัตถุประสงค์ในการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์ร้ายแรง หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัดส่วนที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒ นโยบายการเงินการคลัง

การไม่นำรายได้ส่งคลัง

มาตรา ๒๕ เสนอกฎหมายให้หน่วยงานของรัฐไม่ต้องนำเงินรายได้หรือเงินอื่นใดส่งคลัง กระทำได้ เฉพาะมีความจำเป็นและเกิดผลประโยชน์ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กค. ก่อนเสนอต่อ ครม.

การเก็บภาษีอากร หรือ ค่าธรรมเนียมเพิ่ม

มาตรา ๒๖ เสนอกฎหมายที่บทบัญญัติให้จัดเก็บภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นจากที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์จะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีการจัดเก็บเพื่อเป็นรายได้ของ อปท.

หมวด ๓ วินัยการเงินการคลัง

ส่วนที่ ๒ รายจ่าย การก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงความโปร่งใส คุ้มค่าและประหยัด

การจ่ายเงิน

ส่วนราชการ

- การเบิกเงิน
- การรับเงิน
- การจ่ายเงิน
- การเก็บรักษาเงิน
- การนำส่งคลัง
- การรับจ่ายเงินทดรองราชการ

หน่วยงานของรัฐอื่น

- การเบิกเงิน
- การรับเงิน
- การจ่ายเงิน
- การเก็บรักษาเงิน

การก่อหนี้ผูกพัน

ข้อคำนึงถึงการก่อหนี้ผูกพัน
การใช้จ่ายงบประมาณหรือเงินอื่น

- ภาระทางการเงินที่เกิดขึ้นและข้อผูกพันในการชำระเงินตามสัญญา
- ประโยชน์ที่รัฐจะได้รับ

หมวด ๓ วินัยการเงินการคลัง

ส่วนที่ ๓ การจัดให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินและการบริหารทรัพย์สินของรัฐ

การบริหารเงินคงคลัง

- หลักการ : เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และให้รักษาไว้ในระดับที่จำเป็น

การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

- หลักการ : เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

หมวด ๓ วินัยการเงินการคลัง

ส่วนที่ ๔ การก่อหนี้และการบริหารหนี้ (มาตรา ๔๙)

หลักการ : ต้องเป็นไปตามกฎหมาย อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของผู้กู้ โดยต้องทำอย่างรอบคอบ

ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะโดยเคร่งครัด

หมวด ๓ วินัยการเงินการคลัง

ส่วนที่ ๖ การคลังท้องถิ่น

มาตรา ๖๔

อปท.ต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

มาตรา ๖๕

- การจัดทำงบประมาณ
- การใช้จ่าย
- การก่อหนี้ผูกพัน
- การบริหารทรัพย์สินของ อปท.

ต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ความประหยัด และภาระทางการคลังในอนาคต

มาตรา ๖๖

การจัดทำ งปม. ประจำปีของ อปท. พิจารณา

- ฐานะการคลัง
- ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงิน งปม.
- การจัดเก็บรายได้ในปี งปม.นั้น

โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายจัดตั้ง อปท. และ พรบ.วินัยการเงินการคลัง นี้

มาตรา ๖๗

การก่อหนี้ของ อปท.ตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายจัดตั้งนั้น ถ้าเป็นการกู้เงินหรือการออกธนบัตรหรือการค้ำประกันให้อยู่ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ

การกู้เงินเป็นเงินตราต่างประเทศต้องได้รับความเห็นชอบจาก ครม.ด้วย

หมวด ๔ การบัญชี รายงาน และการตรวจสอบ

กระทรวงการคลัง

กำหนดมาตรฐาน

การบัญชีภาครัฐ

หน่วยงานของรัฐ (ม.๖๘)
จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

รัฐวิสาหกิจ
จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและรับรองทั่วไป

ทุนหมุนเวียน (ม.๗๐ วรรค๓)
จัดทำบัญชีรายงานการเงินตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

มาตรา๗๐
รายงานการเงินอย่างน้อยต้องมีงบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินให้ สตง. ตรวจสอบและส่งให้ กค.

มาตรา ๗๙
หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กค.กำหนด

กค. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ กค.ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดย

๑. ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

๒. มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลย โดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้ กค.พิจารณาเสนอความเห็นและให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

หมวด ๔ การบัญชี รายงาน และการตรวจสอบ (ต่อ)

๑.ตรวจสอบรายงานการเงินแผ่นดินที่หน่วยงานของรัฐส่งให้ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ทำความตกลงกับ กค.

๒.การตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่ คตง. กำหนด

ส่งรายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐ

๑. นำส่งรายงานการเงินประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. ให้ กค. / สงป. / กระทรวงเจ้าสังกัด

๒. ให้เปิดเผยต่อสาธารณชน

๓. ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจาก สตง.

การจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชีของ อปท.

หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๕๓

ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์การจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชีของ อปท.

คุณสมบัติ/ลักษณะต้องห้าม

บุคคลธรรมดา

๑. วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี ด้านการเงินหรือบัญชี

๒. มีประสบการณ์ เป็นผู้ตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ เป็น/เคยเป็นข้าราชการ/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีประสบการณ์การเงินและบัญชีของ อปท. ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรของ สถ. และได้รับใบรับรอง/ขึ้นทะเบียนกับ สถ. หรือหลักสูตรที่ มท. กำหนด

๔. สัญชาติไทย

๕. อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

ต้องไม่มีคุณสมบัติที่เป็นลักษณะต้องห้าม เช่น ไม่เคยถูกไล่ออกฐานทุจริตต่อหน้าที่/จำคุก/เพิกถอนใบอนุญาต ฯลฯ

นิติบุคคล

เป็นนิติบุคคล ตาม ป.พ.พ. ประกอบกิจการจัดทำบัญชีหรือตรวจสอบบัญชี โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีจากนิติบุคคล จะต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับกรณีของบุคคลธรรมดา

การจ้างเหมาบริการ และ อัตราการจ้าง

การเบิกจ่ายเงินการจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. โดยพิจารณาจากรายได้ของ อปท. ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

รายได้ (ล้านบาท)	อัตราค่าจ้างไม่เกิน (บาท/เดือน)
ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท	๕,๐๐๐ บาท/เดือน
เกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน
เกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
เกิน ๑๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท	๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน
เกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน
เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป	๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน

ทั้งนี้ ให้นำลักษณะงาน ปริมาณ และระยะเวลาในการทำงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างประกอบการพิจารณาด้วย

ลักษณะงานและความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สิน และหนี้สินทั้งปวงของ อปท.เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของ อปท.ที่เป็นอยู่

๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีของหน่วยงานภายใน อปท.ระบบงานและอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อให้ทราบถึงความเชื่อถือของข้อมูล

๓. ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

๔. ติดตามผลการเงินบัญชีของ อปท.เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอปรับปรุงแผนงาน นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนประสิทธิภาพในการบริหารงาน

๕. รายงานผลการตรวจสอบประจำเดือน และรายงานสรุปผลการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

จรรยาบรรณของผู้เชี่ยวชาญบัญชี

ผู้เชี่ยวชาญบัญชี จะต้องมีจรรยาบรรณในการตรวจสอบการเงินบัญชี หมายถึง การให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร ดังนี้

๑. จรรยาบรรณว่าด้วยเรื่องความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต คือ ไม่รับตรวจที่ตนขาดความเป็นอิสระ ขาดความเป็นกลางโดยมีผลประโยชน์/ตำแหน่ง เกิดความลำเอียง ต้องปฏิบัติด้วยความเที่ยงธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต และต้องใช้ดุลยพินิจอย่างเที่ยงธรรม หลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ หรือสถานการณ์ใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โปร่งใส อิสระ เที่ยงธรรมและซื่อสัตย์สุจริต

๒. จรรยาบรรณว่าด้วยเรื่องความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน คือ มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการตรวจสอบบัญชี สอดส่งใช้ความรู้ ความระมัดระวังในการตรวจสอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพโดยทั่วไป และบันทึกความเห็นไว้ในรายงานการตรวจสอบ ลงรายมือชื่อรับรอง โดยมีเงื่อนไข/ไม่แสดงความเห็น/แสดงความเห็นว่างบไม่ถูกต้อง ต้องแสดงเหตุผลด้วย

๓. จรรยายบรรณทั่วไป คือ ไม่กระทำการอันเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ไม่โฆษณาหรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณา ไม่ให้/รับรองว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด ๆ เพื่อจูงใจให้บุคคลอื่นแนะนำหรือจัดหางาน ไม่กำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าตอบแทนในอัตราสูงต่ำตามยอดเงิน/มูลค่าทรัพย์สินใดที่ตนตรวจสอบ

พรบ. วิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ อปท.

รัฐธรรมนูญ 2560

ม.250 วรรคสี่

รัฐต้องดำเนินการให้ อปท. มีรายได้ของตนเอง โดยจัดระบบภาษี จัดสรรภาษีที่เหมาะสม พัฒนาการหารายได้ของ อปท.

ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ให้รัฐจัดสรร งปม. เพื่อสนับสนุน อปท. ไปพลางก่อน

พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ม.30 (4) รายได้ อปท.

- ต้องไม่น้อยกว่า 25% ของรายได้สุทธิของรัฐบาล
- จุดมุ่งหมายให้เพิ่มขึ้นถึง 35 %

รายได้ อปท.

- ภาษีท้องถิ่น
- ภาษีที่รัฐจัดเก็บและแบ่งให้
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561

ม.17 การจัดสรร งปม.

(5) สนับสนุน อปท. จัดทำบริการสาธารณะ โดยคำถึงความสามารถในการหารายได้ของ อปท.

ม.65 การจัดสรร งปม. การใช้จ่าย การก่อหนี้ผูกพัน การบริหารทรัพย์สิน ของ อปท. ต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ้มค่า ประหยัด

ม.66 การจัดทำ งปม. อปท. ให้พิจารณาฐานะการคลังของ อปท. ความจำเป็นในการใช้จ่าย และการเก็บรายได้

พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. .... (ใหม่)

ม.4 กำหนดหน่วยรับ งปม. หมายถึงหน่วยงานของรัฐโดยรวม อปท. ด้วย

ม.29 การขอตั้ง งปม. ให้ อปท. ยื่นคำขอตั้ง งปม. ต่อ รมว.มท. เพื่อเสนอต่อ ผอ.สงป. และให้จัดสรร งปม. ให้สอดคล้องกับ กม.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ

<u>**ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด</u>

คำนิยาม

หน่วยรับงบประมาณ

หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภากาชาดไทยด้วย

หน่วยงานของรัฐ

- ส่วนราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- หน่วยงานของรัฐสภา
- ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ
- องค์การมหาชน
- ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

มาตรา ๑๖ งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ได้แก่ งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับแผนงานบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ โดยมีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่สองหน่วยขึ้นไปร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับแผนบูรณาการตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

การตั้งงบประมาณ

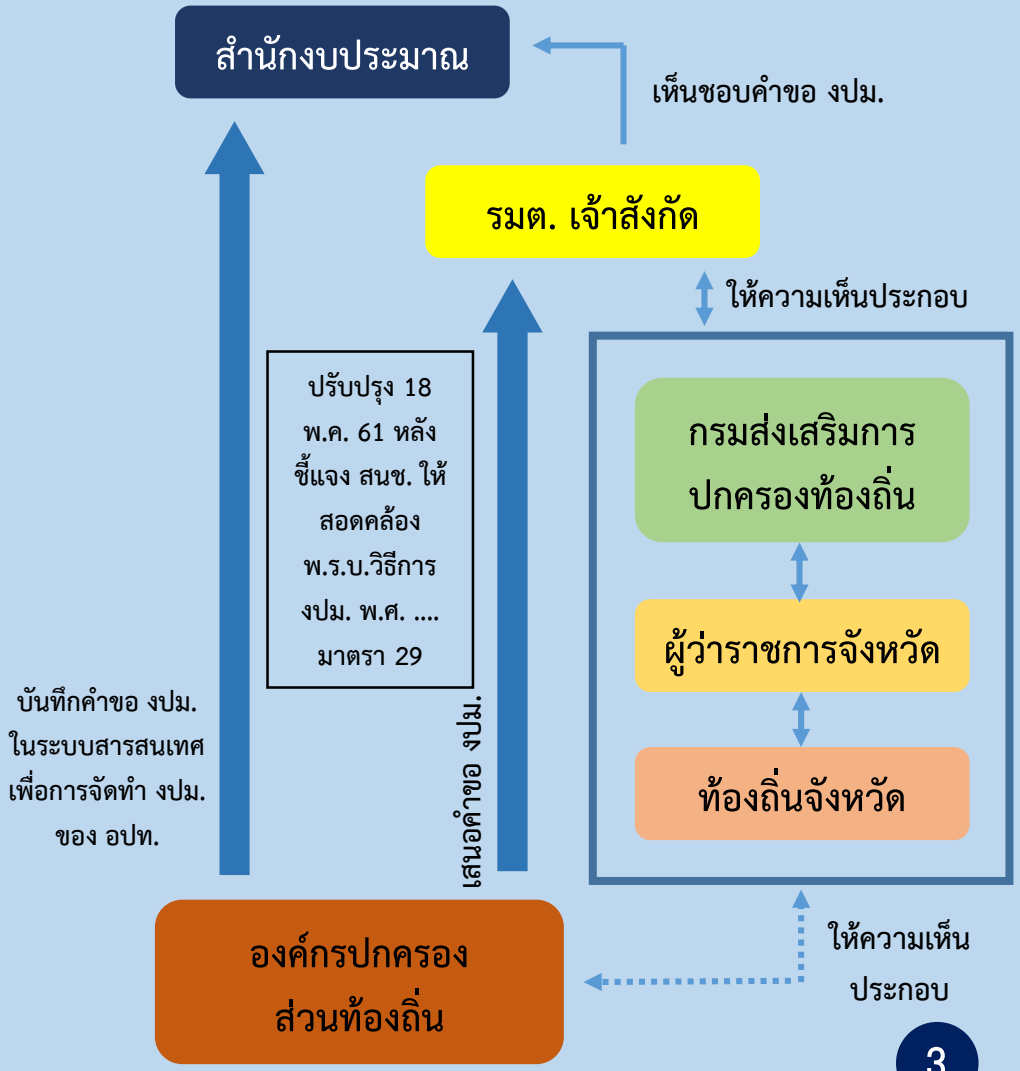
มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุน อปท. เป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้ อปท. ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อ รมว.มท. เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปของ อปท. ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

เปรียบเทียบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

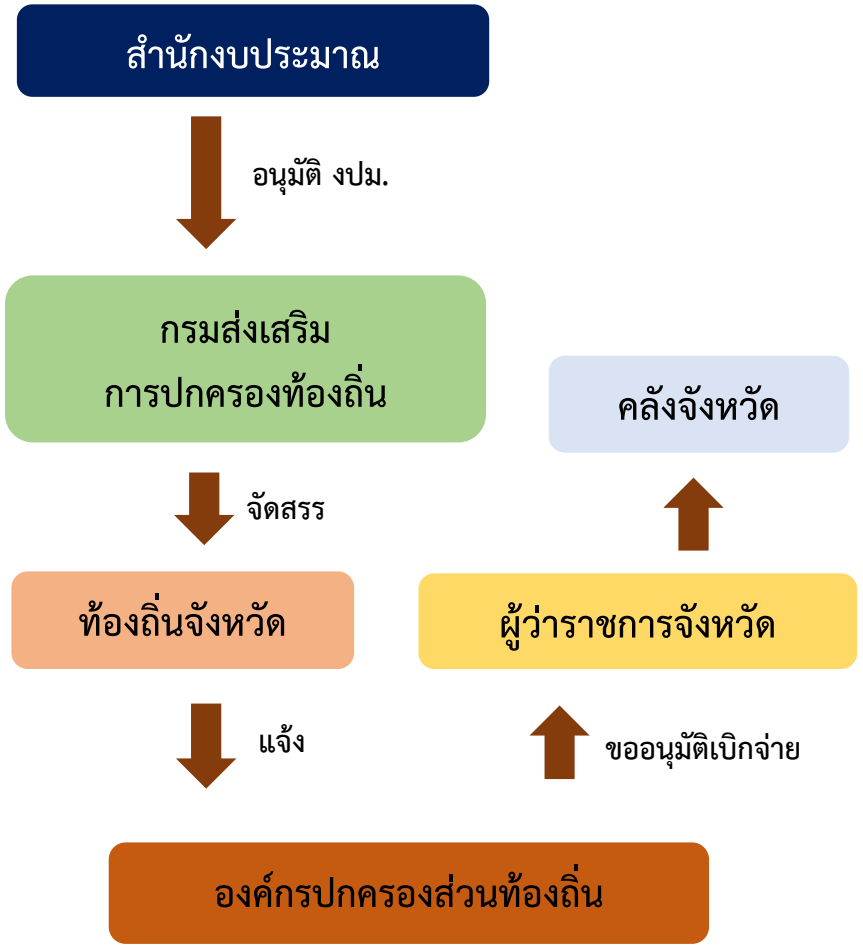
พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณฯ เดิม

พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณฯ ใหม่

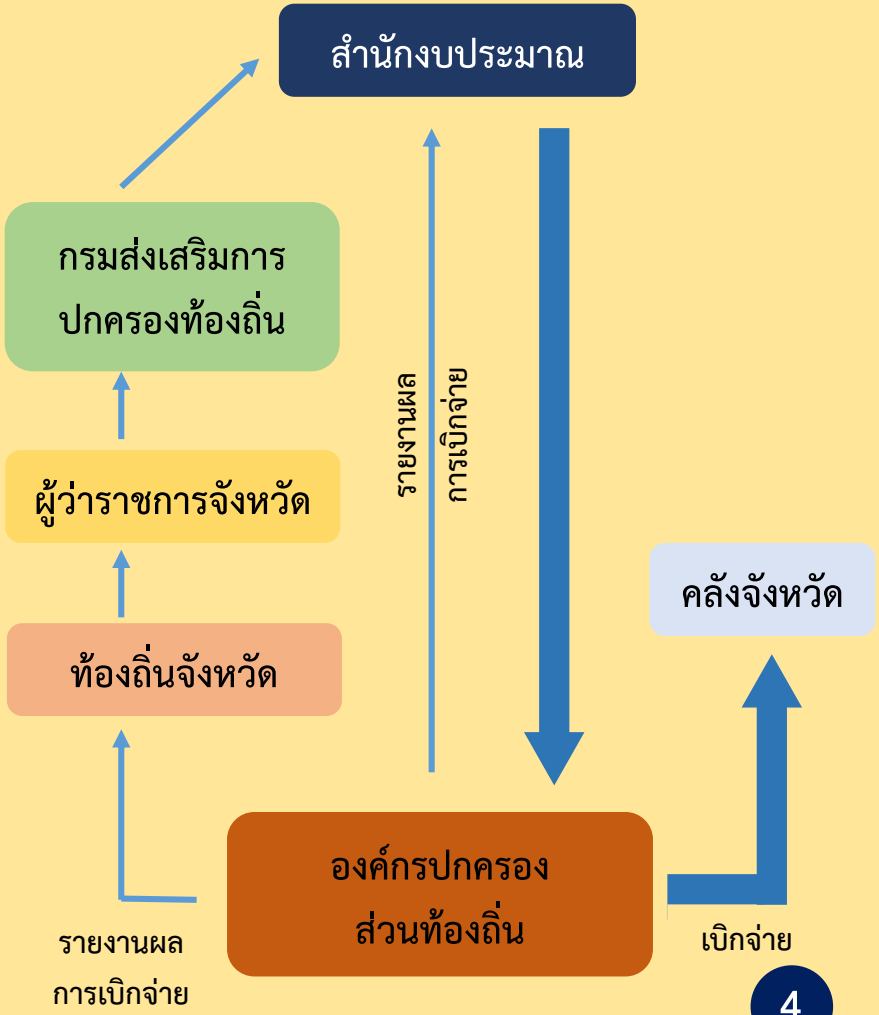


เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

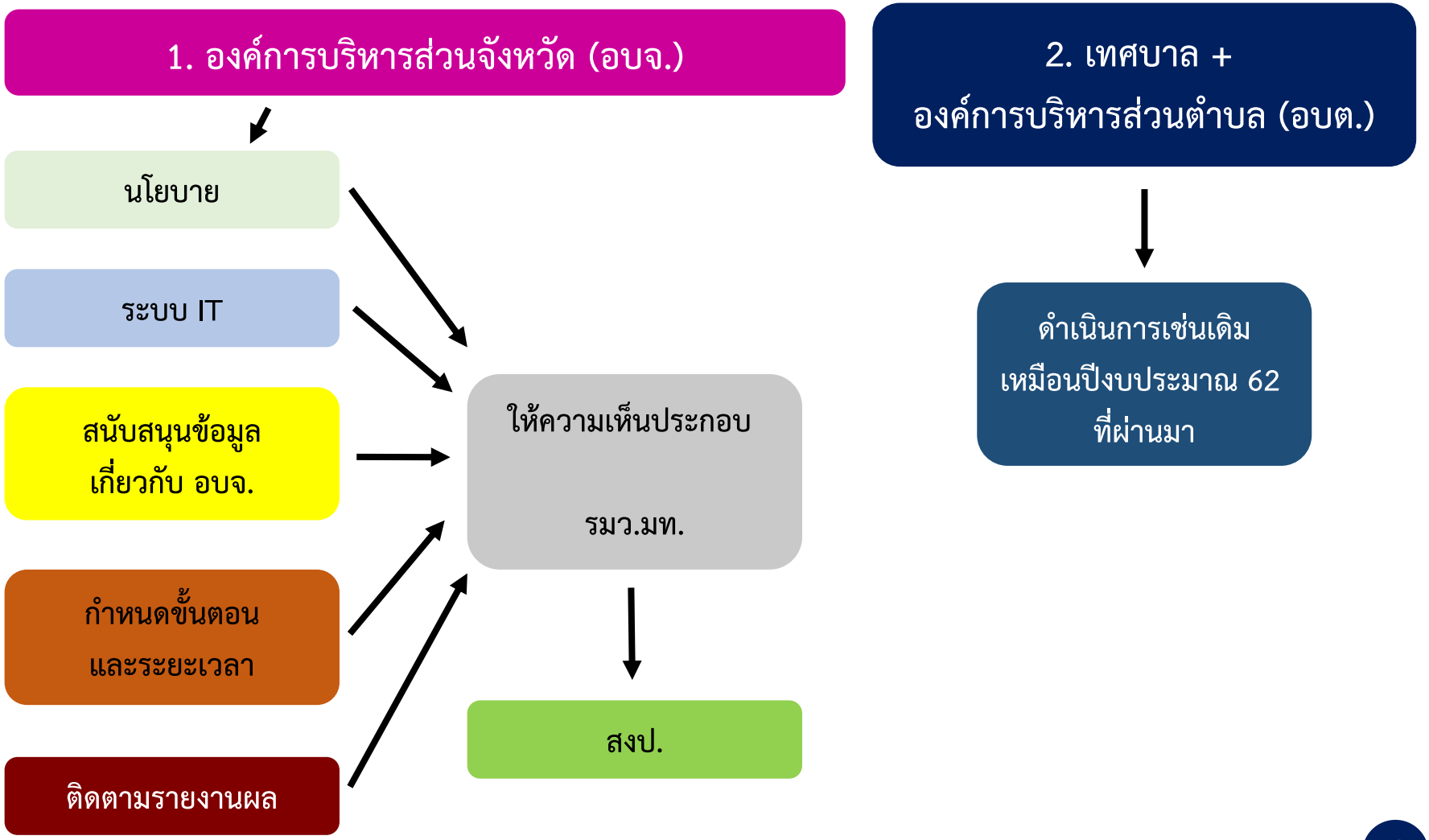
พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณฯ เดิม



พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณฯ ใหม่



การดำเนินการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - (อบจ.)

การเตรียมการ (ต่อ)

2. จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานสำหรับบันทึกคำของบประมาณในระบบ IT

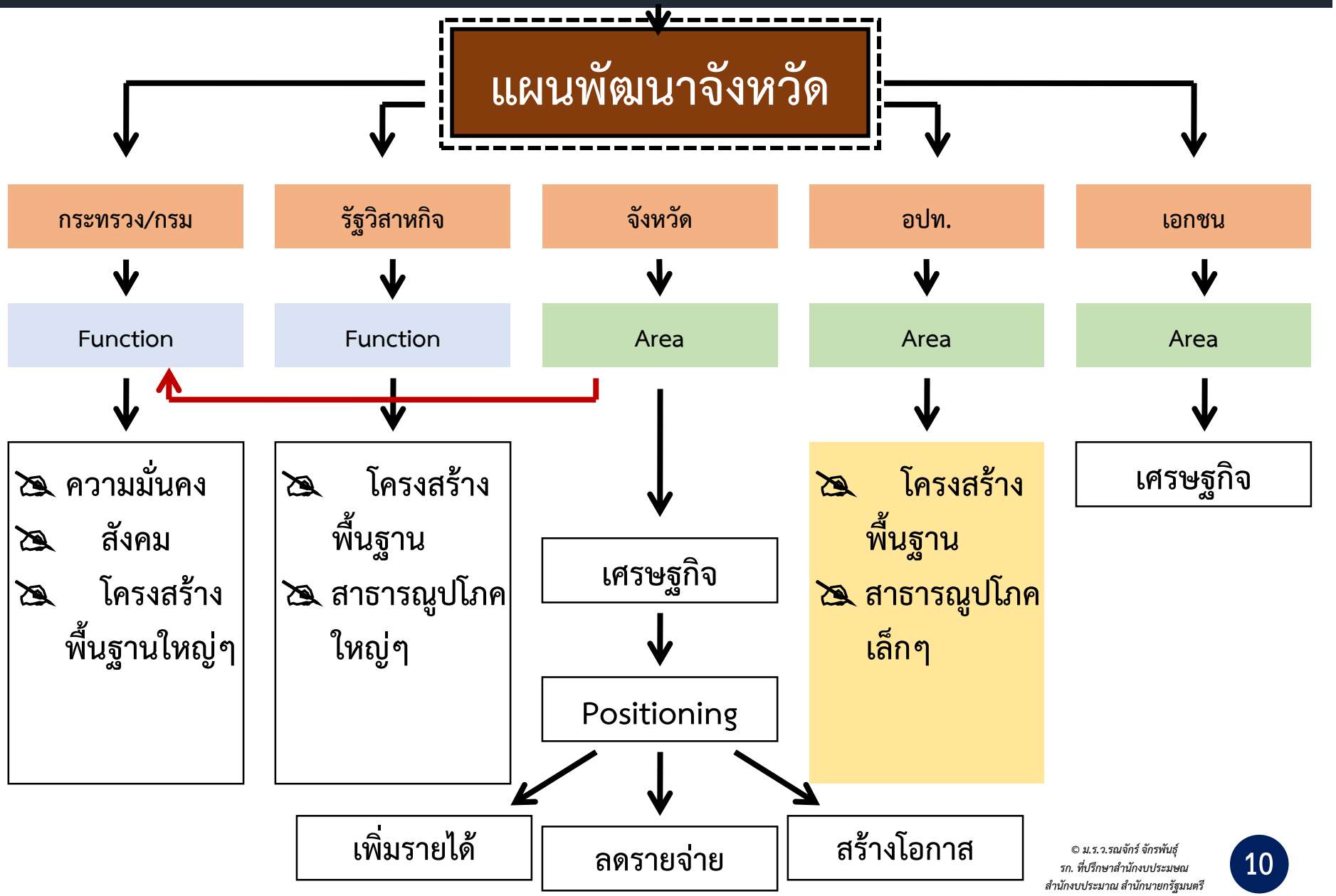
↓

แผนยุทธศาสตร์ของ อปท.

↓

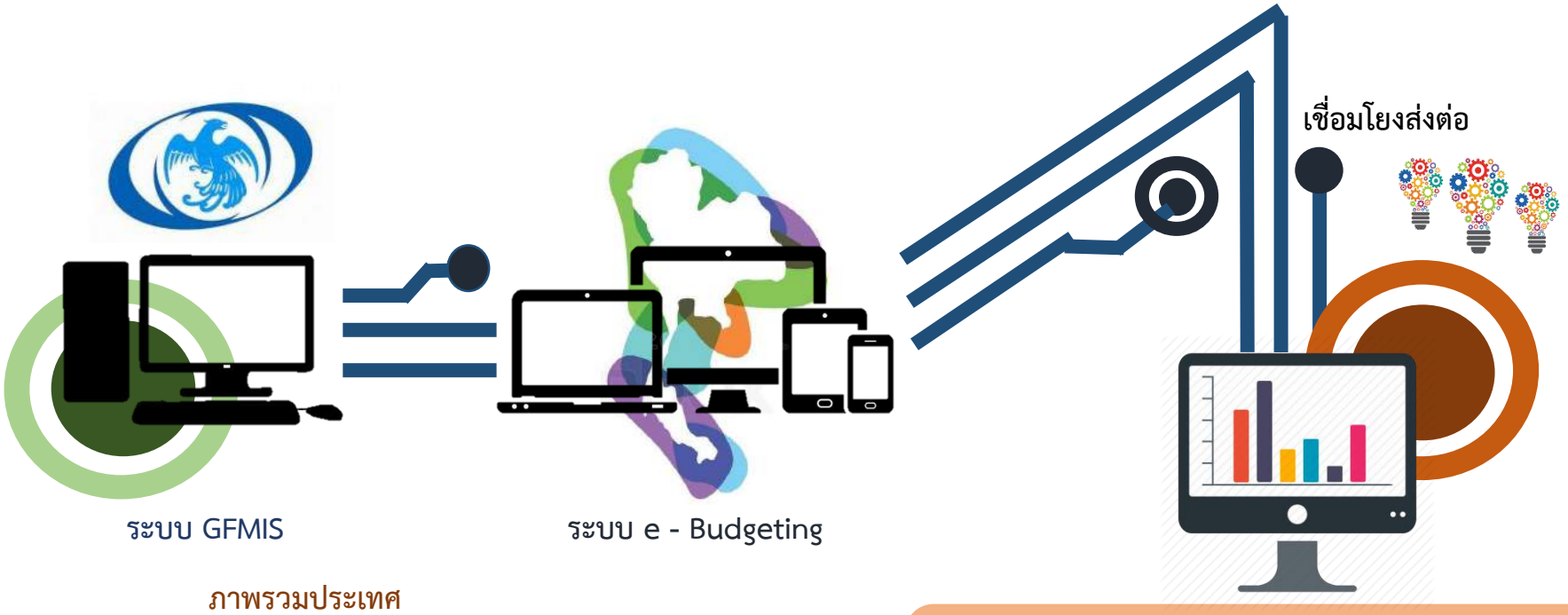
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ
- เป้าหมายการให้บริการ
- กลยุทธ์
- ผลผลิต/โครงการ
- กิจกรรม
- งบรายจ่าย
- เงินนอกงบประมาณ

แผนพัฒนาภาค



© ม.ร.ว.รณจักร์ จักรพันธุ์
รก. ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ
สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

ระบบฐานข้อมูลการบันทึกคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี



ภาพรวมประเทศ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระบบแยกที่จัดทำขึ้นใหม่เพื่อรองรับข้อมูลของ อปท.
- ง่าย รวดเร็ว
- ไม่เป็นภาระ e - Budgeting

การก่อหนี้ผูกพัน

มาตรา ๔๐ หน่วยรับงบประมาณจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายหรือตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามอำนาจหน้าที่มีอยู่ตามกฎหมายอื่น

การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการตามมาตรา ๓๔ โดยต้องได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากผู้อำนวยการก่อนการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน เว้นแต่กรณีที่เป็นรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายบุคลากร และรายจ่ายอื่นที่ผู้อำนวยการกำหนด....

การติดตามและประเมินผล และการรายงานผล

มาตรา ๔๗ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย

มาตรา ๕๐ ให้หน่วยรับงบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สิ้นสุดรวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อผู้อำนวยการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ความรับผิดชดใช้เงิน

มาตรา ๕๒ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยรับงบประมาณผู้ใดจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน หรือโดยรู้อยู่แล้วยินยอมให้กระทำการดังกล่าวนั้น โดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ นอกจากความรับผิดทางอาญา ซึ่งอาจได้รับตามกฎหมายอื่นแล้ว ผู้กระทำหรือผู้ยินยอมให้กระทำการดังกล่าวจะต้องรับผิดชดใช้เงินงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณได้จ่ายไปหรือก่อหนี้ผูกพันจะต้องจ่าย ตลอดจนค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ให้แก่หน่วยรับงบประมาณนั้น

บุคคลภายนอกผู้ได้รับประโยชน์จากการกระทำตามวรรคหนึ่ง จะต้องร่วมรับผิดกับผู้กระทำการฝ่าฝืนด้วย เว้นแต่จะแสดงได้ว่าตนได้กระทำไปโดยสุจริตไม่รู้เท่าถึงการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติหรือระเบียบดังกล่าว

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งได้ทักท้วงคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือได้บันทึกโต้แย้งไว้เป็นหนังสือแล้วว่า การที่จะปฏิบัติตามคำสั่งนั้นอาจไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบ

พระราชบัญญัติ
การบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เชื่อมโยงการกู้เงินของ อปท.

พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๖๗ การก่อหนี้ของ อปท.ตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายจัดตั้งนั้น ถ้าเป็นการกู้เงินหรือการออกธนบัตร หรือการค้ำประกันให้อยู่ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ

การกู้เงินเป็นเงินตราต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ครม.ด้วย

พ.ร.บ.การบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๓๕ คกก.มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำหลักเกณฑ์ในการกู้เงิน การค้ำประกัน การชำระหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ และการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ ทั้งนี้ เมื่อ ครม.ให้ความเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในการกำกับดูแลของรัฐ อปท. รัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงินภาครัฐยึดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ระเบียบ คกก.นโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ (คนน.) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ใช้บังคับกับการกู้เงินของ อปท. ยกเว้นการกู้เงินจาก กสอ. กสท. เงินทุนส่งเริมกิจการของ อปท. หรือ กบท.

ข้อ ๗ อปท.กู้ได้เฉพาะเพื่อประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๑) การดำเนินโครงการลงทุน (๒) การปรับโครงสร้างหนี้ (๓) ทุนหมุนเวียน

ข้อ ๑๑ อปท.จะกู้เงินตามข้อ ๗(๑) ได้เมื่อการกู้นั้นไม่ก่อให้เกิดภาระชำระหนี้เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย (คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณท้องถิ่นในปีที่กู้เงิน และรายได้ย้อนหลัง ๒ ปี)

อปท.อาจกู้เงินเมื่อมีภาระชำระหนี้เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ หาก อปท.มีความสามารถในการชำระหนี้โดยไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒

ข้อ ๒๒ วรรคสอง ในกรณีที่เป็นการกู้เงินตามข้อ ๑๑ วรรคสามให้ อปท.เสนอข้อมูลก่อนการกู้เงินต่อ มท.เพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติ

ขั้นตอนการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา

อปท. → เสนอโครงการ → สภาให้ความเห็นชอบ → คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณา

เสนอโครงการ → เผยแพร่ข้อมูลการกู้เงินให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็น (เฉพาะการกู้เงินตามข้อ 1 และ 2)

เสนอโครงการ → หลักเกณฑ์การพิจารณาขอกู้เงิน

คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณา: ประกอบด้วย ผวจ. หรือ ร.ผวจ. เป็นประธาน ปลัดจังหวัด คลังจังหวัด สรรพากรพื้นที่ พาณิชย์จังหวัด โยธาธิการและผังเมือง จพง.ที่ดินจังหวัด หัวหน้าสำนักงานที่ดินจังหวัด ฯลฯ ท้องถิ่นจังหวัดเป็นกรรมการและเลขาฯ

คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณา → ผวจ. ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ
- 1. กู้เงินไม่เกิน 50 ลบ.
- 2. กู้เงินไม่เกิน 50 ลบ. แต่มีภาระชำระหนี้เกินกว่าร้อยละ 10 ต่อรายได้เฉลี่ย

คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณา → รมว.มท. ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ
- 1. กู้เงินเกิน 50 ลบ.
- 2. กู้เงินเกิน 50 ลบ. และมีภาระชำระหนี้เกินกว่าร้อยละ 10 ต่อรายได้เฉลี่ย

รายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

1. เพื่อดำเนินโครงการลงทุน

1.1 โครงการ จะต้องเป็นโครงการที่จำเป็นเร่งด่วน และเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

(1) ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ (2) มีเป้าหมายในการพัฒนา (3) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (4) ไม่แข่งขันกับเอกชน (5) ไม่ใช่การศึกษาวิจัย ทัศนศึกษาดูงาน (6) ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ

1.2 ความสามารถทางการคลัง

(1) มีรายได้เพียงพอชำระหนี้ (2) วิเคราะห์รายรับรายจ่ายในอนาคต และแผนการชำระหนี้ (3) ภาระชำระหนี้ไม่เกินร้อยละ 10 ต่อรายได้เฉลี่ย (4) กรณีภาระชำระหนี้เกินร้อยละ 10 ต่อรายได้เฉลี่ย การชำระหนี้ต้องไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ (5) ระยะเวลาชำระหนี้ไม่เกิน 10 ปี (6) มีเงินสะสมเพียงพอใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน และเงินทุนสำรองเงินสะสม เป็นไปตามระเบียบฯ(ขอความเห็นชอบมท.)

1.3 แนวทางอื่น

(1) ผลตอบแทนที่ได้รับ (2) ผลกระทบต่อ อปท.

2. เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ โดยการกู้เงินรายใหม่ เพื่อชำระหนี้เดิม แปลงหนี้ ชำระหนี้ก่อนถึงกำหนด ขยายหรือย่นเวลาการชำระหนี้ ต่ออายุ ซื้อคืน หรือไถ่ถอนพันธบัตร หรือทำธุรกรรมทางการเงินอื่น ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

2.1 เพื่อเป็นการประหยัด ลดความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยนหรือกระจายภาระการชำระหนี้

2.2 กู้ได้ไม่เกินจำนวนต้นเงินกู้ที่ค้างชำระ หากเป็นการกู้เงินรายใหม่เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ที่เป็นเงินบาท ให้กู้เป็นเงินบาทเท่านั้น

2.3 การกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้เพื่อใช้ดำเนินโครงการลงทุน ให้กู้ได้ไม่เกินอายุโครงการลงทุน

3. เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนของสถานธนานุบาล

3.1 ให้ระบุสาระสำคัญ เหตุผลความจำเป็น , สถาบันการเงินและสาขาที่กู้ , ประเภทของสัญญาและวงเงินที่กู้ , ค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ย , เงื่อนไขการชำระหนี้ , การค้ำประกันเงินกู้ , รายงานสถิติรับจำนำ-ไถ่ถอนและรายได้ย้อนหลัง 3 ปี , ข้อมูลทรัพย์รับจำนำคงเหลือ , เงินสดคงเหลือและภาระหนี้สินค้างชำระ

3.2 วงเงินสูงสุดที่สามารถกู้ได้ เท่ากับทรัพย์รับจำนำคงเหลือ เว้นแต่ทรัพย์รับจำนำต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้กู้ได้ ไม่เกิน 10 ล้านบาท

3.3 กรณีกู้เงินจากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (กสท.) กองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบท.) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กสท. หรือ กบท. กำหนด

หมายเหตุ การกู้เงินจากเงินทุนของ อปท. ที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ มท. ในรูปแบบของกองทุนต่างๆ ไม่ต้องเสนอขอความเห็นชอบหรืออนุมัติจาก รมว.มท. เนื่องจากต้องปฏิบัติตามระเบียบ มท. ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ในการกู้เงินของกองทุนต่างๆ ที่กำหนดไว้แล้ว

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยรับตรวจ

๑. กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกระทรวง ทบวง หรือกรม

๒. หน่วยงานราชการภูมิภาค

๓. หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น

๔. รัฐวิสาหกิจตาม กม. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือ กม. อื่น

๕. ทุนหมุนเวียน

๖. หน่วยงานอื่นของรัฐ

๗. หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุน ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๖)

๘. หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ ที่มี กม. ให้ สตง. ตรวจ

ผู้รับตรวจ

๑. หัวหน้าส่วนราชการ

๒. หัวหน้าหน่วยงาน

๓. ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการหรือบริหารของหน่วยรับตรวจ

หน่วยงานของรัฐตามกฎหมายวินัยฯ

๑. กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเป็นกรม และหมายความรวมถึงกลุ่มจังหวัดด้วย

๒. รัฐวิสาหกิจ ๓ ชั้น

๓. หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ
องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

๔. องค์การมหาชน

๕. ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

การตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมาย

๑. กฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ

๒. กฎหมายอื่นที่มิใช่กฎหมายวินัยการเงินการคลัง

๓. ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ (๑) และ (๒)

๔. มติคณะรัฐมนตรี

๕. แบบแผนการปฏิบัติราชการ

รูปแบบการตรวจสอบ

- ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Audit)
- ตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)
- ตรวจสอบรายงานการเงิน (Financial Audit)
- ตรวจสอบลักษณะพิเศษ (Investigation Audit)
- ตรวจสอบลักษณะอื่นที่กำหนดไว้ใน พรป.

หมวดความผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ

๑. หมวดเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้

๒. หมวดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน

๓. หมวดเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สิน

๔. หมวดเกี่ยวกับการก่อหนี้ และการบริหารหนี้

๕. หมวดเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียน

๖. เกี่ยวกับการคลังท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนปฏิบัติของทางราชการ

๒. เพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุด ในการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของแผ่นดิน

๓. เพื่อป้องปรามหรือระงับยับยั้งโครงการที่อาจมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหาย อย่างร้ายแรงต่อการเงินการคลังของรัฐ

๔. เพื่อเสนอแนะ หรือเรียกให้ชดใช้เงินคืน หรือดำเนินการทางวินัย ทางอาญา หรือลงโทษทางปกครองกับผู้กระทำผิด

๕. เพื่อรายงานผู้ควบคุม กำกับ หรือรับผิดชอบ หรือให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการตามกฎหมาย

ลักษณะการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

เกี่ยวกับบริหารการเงิน

๑. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

๒. ตรวจสอบการจัดเก็บรายได้

เกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน

๑. ตรวจสอบการบริหารพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ตรวจสอบการบริหาร ดูแลรักษา ติดตามทรัพย์สิน

หลักในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน ของ สตง.

๑. อำนาจหน้าที่ (ตามกฎหมายจัดตั้ง) หลัก/ส่งเสริม

๒. ข้อปฏิบัติ (ระเบียบ/ข้อบังคับ) หากไม่มีจ่ายไม่ได้

๓. แนวปฏิบัติ/ข้อซักซ้อม (หนังสือเวียน) เชื่อโดยสุจริต

๔. ดุลพินิจ (ชอบด้วยกฎหมาย) จำเป็น/เหมาะสมและประหยัด

๕. งบประมาณ/เงิน (มีเพียงพอที่จะเบิกจ่าย) เป็นไปตามวิธีงบประมาณ

๖. ประโยชน์สูงสุด (ประโยชน์สาธารณะ) พิจารณาพื้นที่รับผิดชอบก่อน

๗. โปร่งใส/ตรวจสอบได้ (เปิดเผย/เอกสารถูกต้อง) มีหลักฐานชี้แจง

การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ตรวจแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ตรวจใบอนุมัติเงินประจำงวด

๓. ตรวจรายงานขอซื้อขอจ้าง และการอนุมัติ

๔. ตรวจคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๕. ตรวจประกาศสอบราคา ประกวดราคา

๖. ตรวจหลักฐานการเผยแพร่ข่าวสาร

การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. ตรวจการพิจารณาของคณะกรรมการ

๘. ตรวจใบสั่งซื้อสั่งจ้าง สัญญาซื้อสัญญาจ้าง

๙. ตรวจใบส่งมอบงาน ใบส่งของ

๑๐. ตรวจหลักฐานการตรวจรับ ตรวจงาน

๑๑. ตรวจการอนุมัติจ่ายเงิน

๑๒. ตรวจใบเสร็จรับเงิน

ลักษณะของการตรวจสอบการดำเนินงาน

แบ่งการตรวจสอบเป็น ๓ ขั้นตอน

ตรวจสอบขั้นตอนที่ ๑. ปัจจัยนำเข้า (Input) ต้องประหยัด
บริหารคน วัตถุดิบ เงิน อื่นๆ (ตรวจวิเคราะห์ความเสี่ยง)

นำเข้ากระบวนการบริหาร (Management Process)

ตรวจสอบขั้นตอนที่ ๒. ผลผลิต (Output) ต้อง มีประสิทธิภาพ
เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตรวจตาม กม.)

กระบวนการติดตามผล (Follow up Process)

ตรวจสอบขั้นตอนที่ ๓. ผลลัพธ์ (Result) ต้อง เกิดประสิทธิผล
เป็นไปตามเป้าประสงค์สุดท้ายที่ตั้งไว้ (ตรวจผลสัมฤทธิ์)

ตรวจสอบลักษณะพิเศษ (Investigation Audit)

๑. ตรวจสอบเรื่องที่ตรวจสอบลักษณะอื่นส่งมาให้

๒. ตรวจสอบเรื่องที่มาจากการร้องเรียน

๓. เป็นการรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อพิสูจน์ความผิดทางอาญา

๔. เป็นการจัดทำสำนวนเพื่อส่งให้ ป.ป.ช. ดำเนินการไต่สวนต่อไป

ตรวจสอบลักษณะอื่นตาม พรบ.

๑. ตรวจสอบรายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ

๒. ตรวจสอบบัญชีทุนสำรองเงินตราประจำปี

๓. ตรวจสอบการกระทำของ สส. สว. กรรมาธิการ
อันมีส่วนโดยทางตรงทางอ้อมในการใช้จ่ายงบประมาณ

๔. ตรวจสอบเพื่อระงับยับยั้งความเสียหาย

๕. ไต่สวนเบื้องต้นกรณี เจ้าหน้าที่ของ ป.ป.ช. กระทำความผิดเสียเอง

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ต้องกระทำ

๑. ด้วยความสุจริต

๒. ด้วยความรอบคอบ

๓. ด้วยความโปร่งใส

๔. ด้วยความเที่ยงธรรม

๕. ด้วยความกล้าหาญ

๖. โดยปราศจากอคติ

๗. เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ต้องคำนึงถึง

๑. ความคุ้มค่า

๒. ความสงบเรียบร้อย

๓. ความไว้วางใจของสาธารณชน

๔. การดำเนินงานโดยสุจริต

๕. ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินของหน่วยรับตรวจ

๖. การป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ

หน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบ

๑. ตรวจเงิน ทรัพย์สิน บัญชี ทะเบียน เอกสารหรือหลักฐานในการใช้จ่าย หลักฐานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

๒. เรียกผู้รับตรวจ เจ้าหน้าที่หน่วยรับตรวจ เพื่อสอบสวน หรือ สั่งให้ส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานที่จัดทำขึ้น

๓. อายัด เงิน ทรัพย์สิน บัญชี ทะเบียนเอกสาร หรือ หลักฐานอื่นที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับ

๔. เรียกบุคคลใด เพื่อมาให้การเป็นพยาน หรือส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่ข้องกับหน่วยรับตรวจ

๕. มีอำนาจเข้าไปสถานที่ใดๆในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัดเงิน ทรัพย์สิน บัญชี ทะเบียน เอกสารหรือหลักฐานอื่น

การแจ้งผลการตรวจสอบผู้รับตรวจ

๑. หากพบข้อบกพร่อง จะแจ้งให้แก้ไขข้อบกพร่อง ม.๘๕ ว.๑

๒. หากพบว่า กฎหมายและระเบียบไม่เหมาะสมจะแจ้งให้แก้ไข ว.๓

๓. หากพบว่า จัดเก็บรายได้ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือสัญญา จะแจ้งให้จัดเก็บให้เป็นไปตามกฎหมายหรือสัญญา ม. ๘๖

๔. หากพบว่า ดูแล รักษา และติดตามทรัพย์สินไม่เป็นไปตามกฎหมาย จะแจ้งให้ดำเนินการตามกฎหมาย ม. ๘๗

๕. หากพบว่า มีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายก่อให้เกิดความเสียหาย จะแจ้งให้ชดใช้ค่าเสียหาย/ดำเนินการทางวินัย ม.๘๕ ว.๒ ม.๙๕ ว.๓

การแจ้งผลการตรวจสอบ

แจ้ง ป.ป.ช. หรือ ป.ป.ท.

กรณีมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่ามีการใช้จ่ายเงินอันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ตาม ม. ๗ ม. ๙๕ หรือมีการกระทำด้วยประการใดๆ อันมีผลให้ สส. สว. หรือกรรมาธิการมีส่วนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้เงินงบประมาณ ตาม ม. ๘๘

แจ้ง กกต. หรือหน่วยงานอื่น

การใช้จ่ายเงินอาจทำให้การเลือกตั้งเป็นไปโดยไม่สุจริต หรืออาจเป็นความผิดที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานอื่น

การเสนอลงโทษความผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ

เสนอ คตง. ลงโทษผู้รับตรวจ

๑. กรณีแจ้งให้ผู้รับตรวจดำเนินการตามมาตรา ๘๕ วรรคสอง แต่ผู้รับตรวจไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าการกำหนด โดยไม่มีเหตุอันสมควร ตามมาตรา ๙๖

๒. กรณีแจ้งให้ผู้รับตรวจดำเนินการตามมาตรา ๙๕ วรรคสาม แต่ผู้รับตรวจไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าการกำหนด โดยไม่มีเหตุอันสมควร ตามมาตรา ๙๖

การเสนอลงโทษความผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ

เสนอ คตง. ลงโทษเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีหน้าที่ ตามกฎหมายวินัยฯ จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายวินัยฯ/บกพร่องก่อให้เกิดความเสียหาย แต่ไม่อาจดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ของรัฐชดใช้ค่าเสียหายแก่รัฐ/หน่วยรับตรวจ หรือไม่อาจดำเนินการทางวินัยได้ ม. ๙๗

๒. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีหน้าที่ ตามกฎหมายวินัยฯ จงใจ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายวินัยฯ/บกพร่องก่อให้เกิดความเสียหาย แต่ผู้รับตรวจไม่ดำเนินการ ตามมาตรา ๙๗

กระบวนการพิจารณาโทษของ คตง.

โทษทางปกครอง

๑. ภาคทัณฑ์

๒. ตำหนิโดยเปิดเผยต่อสาธารณชน

๓. ปรับทางปกครอง ไม่เกิน ๑๒ เดือน

ดุลพินิจในการลงโทษ

ให้คำนึงถึงความร้ายแรง และความเสียหาย

กระบวนการพิจารณาโทษของ คตง.

ผลของการลงโทษ

ไม่ตัดอำนาจผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกลงโทษที่จะพิจารณาลงโทษทางวินัยเพราะเหตุเดียวกันนี้ได้อีก แต่โทษดังกล่าวจะต้องเป็นโทษสถานอื่นซึ่งมิใช่โทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน

การอุทธรณ์

ให้อุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด

หลักการใช้เงินของท้องถิ่น

๑.	อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	
๒.	ระเบียบและหนังสือสั่งการ	
๓.	การใช้ดุลพินิจ	ต้องจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม
๔.	การใช้จ่ายงบประมาณ	หลักความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕.	ประโยชน์สูงสุด	ประโยชน์สาธารณะ แก่ประชาชน ในท้องถิ่นโดยรวม
๖.	โปร่งใส ตรวจสอบได้	มีเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑. กฎหมายจัดตั้ง

๑.๑ พ.ร.บ. อบจ. พ.ศ.๒๕๔๐ กฎกระทรวง

๑.๒ พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

๑.๓ พ.ร.บ. สภาตำบล และ อบต. พ.ศ. ๒๕๓๗

๒. กฎหมาย ถ่ายโอนภารกิจ

๒.๑ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่ อปท. เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของ อบจ. ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖

๓. กฎหมายอื่น

๓.๑ พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖

๓.๒ พ.ร.บ.โรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕

๓.๓ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๓.๔ พรบ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ฯลฯ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง

- พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒
- พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- พ.ร.บ. สภาตำบล และ อบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. สภาตำบลและ อบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

หน้าที่ที่ต้องทำในเขต อบต. (มาตรา ๖๗)	อบต. อาจทำกิจการในเขต อบต. (มาตรา ๖๘)
๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก	๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๒. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ	๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	๘. การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร	๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
	๑๐. ให้มาตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
	๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
	๑๒. การท่องเที่ยว
	๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉ.๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

เทศบาลตำบล

เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล (มาตรา ๕๐)	เทศบาลตำบลอาจทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล (มาตรา ๕๑)
๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ ๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง ๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม ๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล	๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา ๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์ ๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม ๔. ให้มีสุสานและฌาปณสถาน ๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร ๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ ๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ ๙. เทศพาณิชย์

เทศบาลเมือง

เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล (มาตรา ๕๓)	เทศบาลเมืองอาจทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล (มาตรา ๕๔)
๑. กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐ ๒. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา ๓. ให้มีโรงฆ่าสัตว์ ๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้ ๕. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ ๖. ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ ๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ๘. ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำ หรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น	๑. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม ๒. ให้มีสุสาน และฌาปนสถาน ๓. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร ๔. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก ๕. ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล ๖. ให้มีการสาธารณูปการ ๗. จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข ๘. จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา ๙. ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา ๑๐. ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ๑๑. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น ๑๒. เทศพาณิชย์

เทศบาลนคร

เทศบาลนครมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล (มาตรา ๕๖)	เทศบาลนครอาจทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล (มาตรา ๕๗)
๑. กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๓ ๒. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก ๓. กิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข ๔. การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพและสถานบริการอื่น ๕. จัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม ๖. จัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ ๗. การวางผังเมือง และการควบคุมการก่อสร้าง ๘. การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว	มาตรา ๕๗ เทศบาลนครอาจจัดทำกิจการอื่น ๆ ตามมาตรา ๕๔ ได้

อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

พ.ร.บ. อบจ. พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขถึง (ฉ. ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๕	กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๑
(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย (๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๓) สนับสนุนสภาตำบล และราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๔) ประสาน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น (๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น (๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๔๙๘ เฉพาะในเขตสภาตำบล (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษารัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (๘) จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อบจ.	(๑) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (๒) กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๓) บำบัดน้ำเสีย (๔) บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (๕) วางผังเมือง (๖) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงชนบทตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง (๗) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ (๘) จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ และตลาด (๙) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑๐) รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน (๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (๑๒) จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา สถานพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ และสนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมสำหรับราษฎร (๑๓) จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์ และการสาธารณูปการ (๑๔) ป้องกันและบำบัดรักษาโรค (๑๕) จัดตั้งและการบำรุงสถานพยาบาล (๑๖) ส่งเสริมการท่องเที่ยว (๑๗) ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ (๑๘) กิจการที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด และ อบจ.

อำนาจหน้าที่ตามภารกิจถ่ายโอน

- พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒
- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของ อบจ. ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖

อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และ อบต. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

๔. การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ

๕. การสาธารณูปการ

๖. การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพ

๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๙. การจัดการศึกษา

๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑๔. การส่งเสริมกีฬา

๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒

๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๕. การผังเมือง

๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘. การควบคุมอาคาร

๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายอื่น

- พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- พ.ร.บ.โรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕
- พ.ร.บ.โรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘
- พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖
- พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐.

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑

- ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต (๒)
  - พม. สธ. และอปท.
- การประกอบอาชีพหรือฝึกอาชีพที่เหมาะสม (๓)
  - ก.แรงงาน ก.ศึกษาธิการ มท. และ อปท.

- การพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม การรวมกลุ่มในลักษณะเครือข่ายหรือชุมชน (๔)
  - มท. พม. ก.วัฒนธรรม และ อปท.
- การยกเว้นค่าเข้าชมสถานที่ของรัฐ (๗)
  - หน่วยงานในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม อปท. และรัฐวิสาหกิจที่เก็บค่าเข้าชมสถานที่

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑

- การช่วยเหลือผู้สูงอายุซึ่งได้รับอันตรายจากการถูกทารุณกรรมหรือถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย / ถูกทอดทิ้ง (๘)

  - พม. มท. ก.ยุติธรรม สนง.อัยการสูงสุด สตช. และ อปท. ที่มีสถานสงเคราะห์คนชรา

- การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพรายเดือนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม (๑๑)

  -หน่วยงานมีหน้าที่การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพในสังกัด อปท. กรมบัญชีกลาง

  การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (๑๒) (ผลบังคับใช้ ๗ มิ.ย.๖๑)

-หน่วยงานที่มีหน้าที่ด้านการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีในสังกัด พม.

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกิจการที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ข้อ ๑ การจัดให้มีบุคลากรและค่าใช้จ่ายของบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ในการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยาและกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๒. การสนับสนุนการฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ในการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่จังหวัด และอุดหนุนค่าใช้จ่ายให้สำหรับการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกิจการที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ข้อ ๓ การสนับสนุนงบประมาณให้แก่ อปท. เป็นค่าตอบแทนและอบรมบุคคลากรเพื่อทำหน้าที่ในการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ สถ.เจียดจ่ายจากเงินอุดหนุนของ อปท.ที่เหลือจ่าย หากไม่เพียงพอให้ของบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้อปท.หรือสถ.เสนอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ในการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ต่อไป

ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีผลตั้งแต่วันประกาศ

เงินอุดหนุนของ อปท.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙

ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙

ความหมาย “เงินอุดหนุน”

เงินอุดหนุน หมายความว่า เงินที่ อปท. ตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมาย

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน

ภารกิจอยู่ในอำนาจหน้าที่
(ผู้ขอรับ+อปท.ผู้ให้)

ประชาชนในเขต อปท.
ได้รับประโยชน์

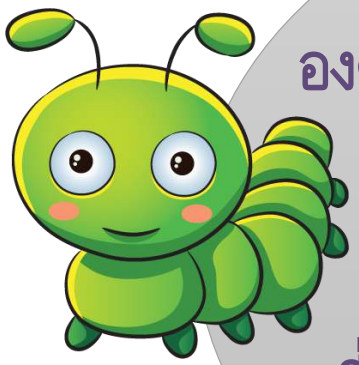
ให้ความสำคัญกับโครงการ
อันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง
และสถานะการคลัง

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตั้ง งปม.ในหมวดเงินอุดหนุน
ของ งปม.ประจำปี/เพิ่มเติม

✖ ห้ามจ่ายจากเงินสะสม
ทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

✖ ไม่มีลักษณะ
เป็นเงินทุนหมุนเวียน

อปท. หรือ
อปท.อื่น
ที่มีกฎหมายจัดตั้ง



องค์กรการกุศล ได้แก่
องค์กรทางศาสนา /องค์กรการกุศล
บำเพ็ญสาธารณประโยชน์
มิใช่การมุ่งแสวงหากำไร
ที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย
ของหน่วยงานรัฐ

ส่วนราชการ
(ตามระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดินฯ)

๕
หน่วยงาน
ที่ขอรับเงินอุดหนุน

องค์กรประชาชน
องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชน
ที่จัดตั้งโดยถูกต้องตาม กม. ระเบียบ
หรือข้อบังคับของหน่วยงานรัฐ หรือ
หนังสือสั่งการ มท. และดำเนินการ
ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

รัฐวิสาหกิจ
(การไฟฟ้า และการ
ประปา)

อัตราส่วนการตั้งงบประมาณ

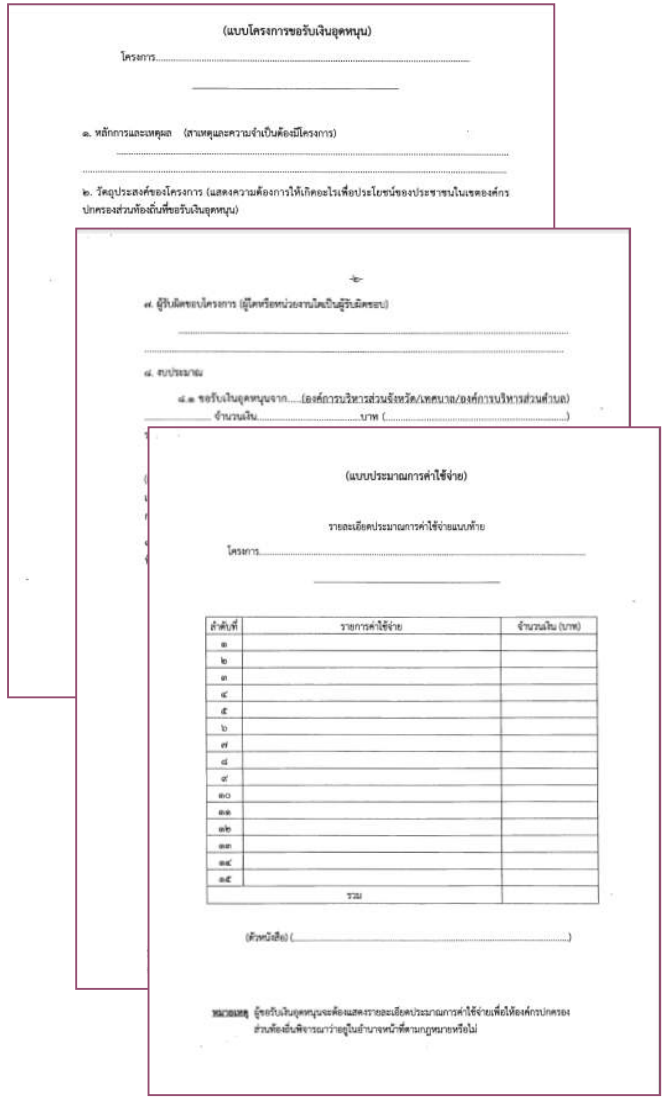
- อปท. อาจตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้
- ๑. อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐
  ๒. เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละ ๒
  ๓. เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละ ๓
  ๔. อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕

- หากจำเป็นต้องสนับสนุนงบประมาณเกินอัตราดังกล่าว
  - ให้ขออนุมัติจาก ผวจ. เป็นรายกรณีก่อนการตั้งงบประมาณโดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกิน ๑ เท่าของอัตราส่วนดังกล่าว
  - ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณา

การดำเนินการของหน่วยที่ขอรับเงินอุดหนุน

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจาก อปท. จะต้องเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งต้องเป็นภารกิจอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ (ข้อ ๘ (๑))

๒. อปท.แจ้งหน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ (ไฟฟ้าและประปา) ให้แจ้งรัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้ อปท.พิจารณา


(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

๔. งบประมาณ

๔.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก.....(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวนเงิน.....บาท (.....)

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

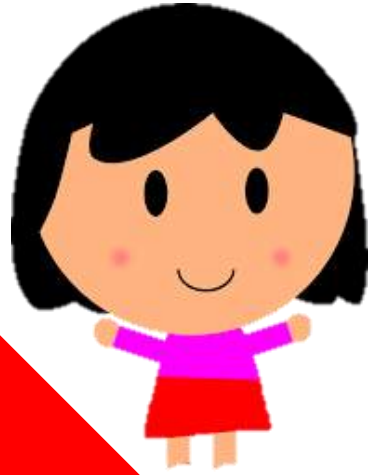
ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

กรณีภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจ

กรณีที่เป็นภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจ ได้แก่
การขยายเขตไฟฟ้า การขยายเขตประปา
อปท.ไม่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้



๑. อปท. อาจร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามโครงการที่อยู่ในภารกิจแทน อปท.

๒. แจ้งให้รัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้ อปท. โดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายนั้น เป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน

✖ ไม่นำมานับรวมในอัตราส่วน และไม่ต้องมีเงินสมทบ

กรณีการให้เงินอุดหนุนเป็นการเฉพาะ

❖ กรณีการให้เงินอุดหนุนเป็นการเฉพาะ เช่น อุดหนุนอาหารเสริมนม อุดหนุนอาหารกลางวัน อุดหนุน อสม. เป็นต้น แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุน

- ✖ ไม่ต้องมีเงินงบประมาณในส่วนของตนเองสมทบ
- ✖ ไม่นำมานับรวมอัตราส่วน

❖ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เป็น อปท. และส่วนราชการ ยกเว้นอุดหนุนเป็นการเฉพาะ

√ ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบและและนับรวมในสัดส่วน

หลักตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

อปท.ต้องตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพียงพอ ที่จะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้จ่ายได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

หากไม่มีหลักฐานแสดงในเรื่องดังกล่าว อปท. สามารถไม่ตั้งงบประมาณหรือเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานดังกล่าวได้

- เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มีผลใช้บังคับแล้ว ให้ อปท. แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ โดยให้แจ้งห้ามดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

- ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้ อปท. จัดทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนกับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่กำหนด
- จัดทำบันทึกข้อตกลง

  - อปท. ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ จัดทำบันทึกกับ หัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

  - องค์กรประชาชน และองค์กรการกุศล จัดทำบันทึกกับผู้แทนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

(แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน)

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เรียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ..... ระหว่าง (ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑.นาย/นาง/นางสาว .....บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

๒.นาย/นาง/นางสาว .....บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

๓.นาย/นาง/นางสาว .....บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

ในฐานะ....(ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ).... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ..... โดย นาย/นาง/นางสาว ..... ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด /เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล .....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่.....(ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ..... ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน..... บาท (.....). และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน.....บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมิต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พ้นวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/๔. ผู้ได้รับ...

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน (.....) ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน (.....) ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน (.....) ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน (.....) ตำแหน่ง.....

รายละเอียดโครงการขอรับเงินอุดหนุน

โครงการ .....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขต อปท.ที่ขอรับเงินอุดหนุน)

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขต อปท.ที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

๔. วิธีการดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรเพื่อเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

รายละเอียดโครงการขอรับเงินอุดหนุน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

๘. งบประมาณ

ขอรับเงินอุดหนุนจาก (อบจ. เทศบาล หรือ อบต.) จำนวนเงิน .....

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขต อปท.ที่ขอรับเงินอุดหนุน อย่างไร)

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องเขียนโครงการให้ละเอียด

เพื่อให้ อปท.พิจารณาว่าเป็นไปตามระเบียบเงินอุดหนุน หรือไม่

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ .....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

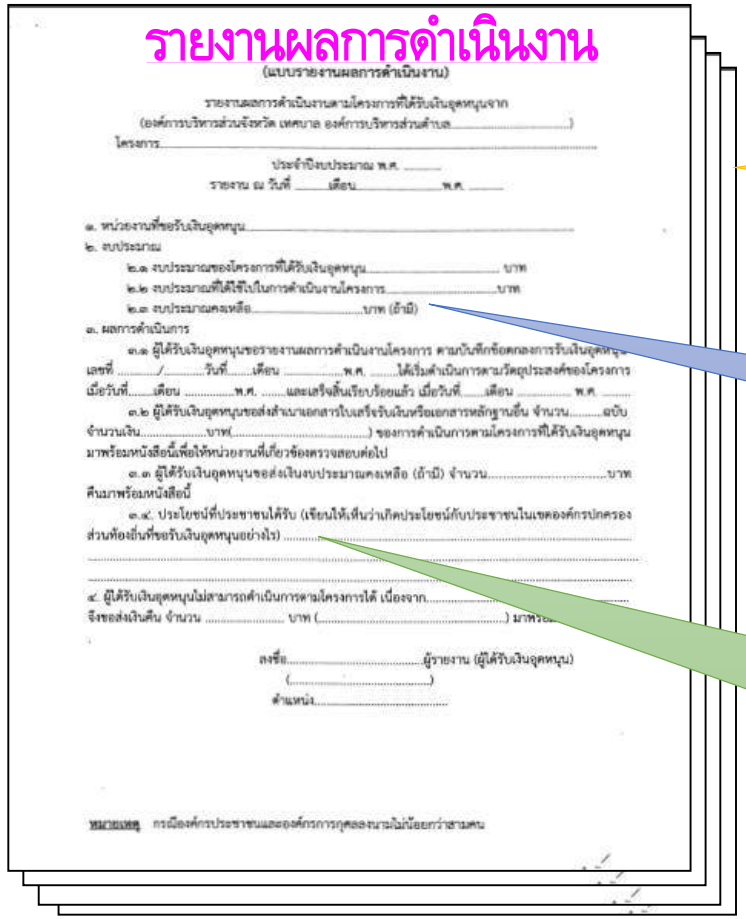
หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อให้ อปท.พิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

หลักการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

- ตรวจสอบสถานะการเงินและการคลังของตน หากมีรายได้เพียงพอ จึงจะพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุน
- การบริหารงานภายใต้ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป เมื่อตรวจสอบสถานการณ์คลังแล้ว มีรายได้เพียงพอ ต้องเบิกจ่ายให้หน่วยงานที่ขอรับให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น
- การเบิกจ่ายเงินของ อปท.ที่ให้เงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ
- เมื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับเงิน ต้องออกใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้ อปท. เก็บไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงินใช้ในลักษณะงานปกติ ให้ออกใบสำคัญรับเงินแทน

การรายงานผลการดำเนินงาน

❖ ให้แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน รายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการเสร็จ และมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนในคราวเดียวกัน



รายงานผลการดำเนินงาน

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก

(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล.....)

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

รายงาน ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน..... บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ.....บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ.....บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน เลขที่ ...../.....วันที่.....เดือน .....พ.ศ. .....ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน .....พ.ศ. .....และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .....

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน.....ฉบับ จำนวนเงิน.....บาท(.....) ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน มาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร) .....

.....

.....

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....

จึงขอส่งเงินคืน จำนวน ..... บาท (.....) มาพร้อม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลงานเล็กน้อยกว่าสามคน

พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และหรือเอกสารหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง

หากมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนในคราวเดียวกัน

เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขต อปท. ที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร

การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงิน โดยมีองค์ประกอบ และจำนวนตามที่เห็นสมควร ทำหน้าที่ติดตามการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้รายงานผู้บริหารฯ ทราบ

หากหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เรียกเงินอุดหนุนทั้งหมดคืนโดยเร็ว

กรณีตัวอย่าง การอุดหนุนชมรมกีฬาของหมู่บ้าน

- อุดหนุนเงินให้กับชมรมกีฬาของหมู่บ้าน เช่น ชมรมเปตอง ชมรมแอโรบิค ชมรมไทเก็ก ชมรมฟุตบอล

❖ วินิจฉัย พรบ.การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๘ (กกท.) มาตรา ๘ ให้การกีฬาแห่งประเทศไทยที่จัดตั้งขึ้นมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการกีฬา และมาตรา ๕๓ การควบคุมการกีฬา กำหนดไว้ว่า "สมาคมใดซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการกีฬาหรือการส่งเสริมกีฬาโดยตรง ต้องได้รับอนุญาตจาก กกท. จึงจะดำเนินการจัดตั้งตามกฎหมายได้"

✓ ดังนั้นชมรมกีฬาดังกล่าว ไม่ได้จัดตั้งขึ้นตาม พรบ.การกีฬาแห่งประเทศไทย จึงไม่ใช่ชมรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย

กรณีตัวอย่าง เงินอุดหนุนให้ศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย

❖ อบจ.อุดหนุนให้ศูนย์กีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินกิจการแข่งขันฟุตบอลลีกอาชีพของสโมสร ในโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอลลีก

➢ วินิจฉัย

๑. หลักเกณฑ์ของระเบียบเงินอุดหนุนฯ กำหนดให้ โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่และประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์ กรณีการจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาหรือการส่งเสริมการกีฬาจะต้องเป็นการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองเป็นส่วนรวม มิใช่การดำเนินการในเชิงธุรกิจ

๒. ศูนย์กีฬาแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดการกีฬาแห่งประเทศไทย ได้ขอสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจการแข่งขันฟุตบอลลีกอาชีพของสโมสร อันเป็นกีฬาอาชีพเป็นการดำเนินการในเชิงธุรกิจ จึงไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่

(ตอบข้อหารือ จ.ระนอง)

ข้อบกพร่อง เงินอุดหนุนให้กับสมาคมผู้สูงอายุและคนพิการ

❖ อุดหนุนให้กับสมาคมผู้สูงอายุและคนพิการ เพื่อการสงเคราะห์และจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่สมาชิกสมาคม เพื่อให้การสงเคราะห์การฌาปนกิจศพของสมาชิกที่เสียชีวิต และเพื่อดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศล

❖ ไม่เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ (๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

❖นอกจากนี้ การดำเนินการเพื่อสงเคราะห์แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการมีการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพเป็นประจำทุกเดือนแล้ว จึงเบิกจ่ายซ้ำซ้อน

หนังสือ มท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๙๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง การดำเนินการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

การสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการของกองทุนสวัสดิการชุมชน ของ อปท. เป็นไปตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบให้ อปท.สมทบงบประมาณแก่กองทุนสวัสดิการชุมชน โดยให้เป็นไปตามความสมัครใจของ อปท.แต่ละแห่ง ซึ่ง มท. มี หนังสือ มท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ ได้กำหนดแนวทางสนับสนุนของการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนของ อปท. และแจ้งให้ อปท.ดำเนินการตามมติ ครม. ดังกล่าว โดยให้ตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ไว้ในงบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ดังนั้น อปท. สามารถสนับสนุนงบประมาณให้แก่กองทุนสวัสดิการชุมชนได้ และขณะเดียวกัน มท.ก็จะได้ดำเนินการออกระเบียบต่อไป

ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มีผลใช้บังคับ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

และ (ฉ.๒) วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

คำนิยาม การช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบ มท.กำหนด

- การช่วยเหลือประชาชน หมายความว่า

  -การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือ ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ

  -โดยอาจให้เป็นสิ่งของ หรือจ่ายเป็นเงิน หรือการจัดบริการสาธารณะ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.

- การช่วยเหลือประชาชน แบ่งเป็น ๔ กรณี

  ๑. ด้านสาธารณภัย

  ๒. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

  ๓. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

  ๔. เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

- ข้อ ๕ ดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลังและความจำเป็นเหมาะสม

ด้านสาธารณภัย

สาธารณภัย หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณชน ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย

(พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐)

ความหมายของ “ภัยพิบัติ”

ระเบียบ กค. ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

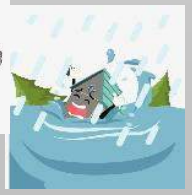
“ภัยพิบัติ” หมายความว่า สาธารณภัยอันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วง ~~ฟ้าผ่า~~ ภัยจากลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟป่า ภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของแมลงหรือศัตรูพืชทุกชนิด อากาศหนาวจัดผิดปกติ ภัยสงคราม และภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้าย กองกำลังจากนอกประเทศ ~~หรือจากการปราบปรามของเจ้าหน้าที่ของทางราชการ~~ ตลอดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ หรือมีบุคคลหรือสัตว์ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ทรัพย์สินของประชาชน~~หรือรัฐ~~

มีการยกเลิกระเบียบ กค. ฯ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักการช่วยเหลือประชาชน เกิดสาธารณภัยฉับพลันทันที (ข้อ ๖ และข้อ ๑๑)

๑. เกิดสาธารณภัยในพื้นที่ ไม่ว่ามีประกาศหรือไม่ก็ตาม สามารถช่วยเหลือในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที

- เพื่อการดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณภัย หรือคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันภยันตรายที่เกิดแก่ประชาชน
- ได้ตามความจำเป็น ภายใต้ขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา



๒. การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ช่วยเหลือที่จำเป็นที่ต้องแก้ไขโดยฉับพลัน อปท.สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันที

- ในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน หรือ
- ซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิม อันเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า

๓. กรณีสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.ได้รับความเสียหาย หาก อปท. เห็นว่าการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมจะไม่คุ้มค่า และการก่อสร้างใหม่จะเกิดประโยชน์ต่อทางราชการมากกว่า ให้เสนอคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการใช้จ่ายงบประมาณโดยให้คำนึงถึงสถานะทางการคลัง

หลักเกณฑ์การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน

ด้านการดำรงชีพช่วยเหลือเป็นเงิน / สิ่งของคำนึงถึงสภาพและเหตุการณ์ตามความเหมาะสม

ค่าอาหาร วันละไม่เกิน ๓ มื้อ
มื้อละ ไม่เกิน ๓๐ บาท/คน

ถุงยังชีพ

- ข้าวสาร ๕%
- อาหารกระป๋อง ชนิดฝาดึง
- บรรจุรวมเป็นชุด สะดวกขนส่ง
- ปริมาณเหมาะกับ ๔ คน ๒ วัน ๆ ละ ๓ มื้อ
- ราคาชุดละไม่เกิน ๕๕๐ บาท/ครอบครัว

ดัดแปลงสถานที่พักชั่วคราว
เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละ
ไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท

ผ้าใบ/ผ้าพลาสติก กันแดด-ฝน
ไม่เกินครอบครัวละ ๙๐๐ บาท

จัดซื้อ/จัดหาน้ำ สำหรับบริโภคและใช้สอย
ในที่อยู่อาศัย เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น
จนกว่าเหตุการณ์ประสบภัยจะเข้าสู่ภาวะปกติ

จัดซื้อเครื่องกันหนาว อากาศหนาวผิดปกติ
ต่ำกว่า ๘ องศา ยาวติดต่อกัน ๓ วัน
เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๒๔๐ บาท
(ผลบังคับใช้ ๑ ธ.ค.๒๕๕๘) ว๑๔๔

การให้ความช่วยเหลือประชาชน เยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย

➢ กรณีมีความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ให้ อปท. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย ให้รายงานอำเภอ หรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณานำเงินทดรองราชการเพื่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(๒) กรณีมิได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย ในการช่วยเหลือประชาชน ให้ อปท. เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ ไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

➢ อปท. ใดมีความจำเป็นต้องช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ปมท. ก่อนให้การช่วยเหลือ

ข้อ ๑๖ (๑) การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ให้ อปท. พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

หลักเกณฑ์การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติ หลังเยียวยา/ฟื้นฟู

ค่าเช่าบ้าน

(บ้านเสียหายอยู่ไม่ได้) ครอบครัวละ
ไม่เกินเดือนละ ๑,๗๐๐ บาท ไม่เกิน ๒ เดือน

จัดหาสิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น

กรณีที่อยู่อาศัยเสียหายทั้งหลัง เท่าที่จ่ายจริง
ครอบครัวละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

เครื่องมือประกอบอาชีพ และหรือ เงินทุน

(สำหรับอาชีพหลักในการหาเลี้ยงครอบครัว)
เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน ๑๑,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือก่อสร้างที่อยู่อาศัยประจำ

ผู้ประสบภัยเป็นเจ้าของได้รับความเสียหาย เท่าที่จ่ายจริง
หลังละไม่เกิน ๓๓,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือก่อสร้างยุ้งข้าว โรงเรือน สำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ ที่ได้รับความเสียหาย
เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

จัดการศพผู้เสียชีวิต รายละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท
หัวหน้าครอบครัว/ผู้หาเลี้ยงครอบครัว เป็นผู้เสียชีวิต
ให้เพิ่มอีกไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ด้านการเกษตร ให้ช่วยเหลือเป็นตัวเงินในลำดับแรก แก่ผู้ที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานที่กำกับดูแลแต่ละด้านของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ก่อนเกิดภัยพิบัติแล้วเท่านั้น

ด้านพืช

๑. พืชตาย หรือเสียหายโดยสิ้นเชิง ตามจำนวนพื้นที่เสียหายจริง ไม่เกิน ๓๐ ไร่	➢ ให้ช่วยเหลือเป็นปัจจัยการผลิต คือ ค่าพันธุ์พืช และค่าปุ๋ย ในอัตรา ตามหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้ ข้าว ไร่ละ ๑,๑๑๓ บาท พืชไร่ ไร่ละ ๑,๑๔๘ บาท พืชสวนและอื่น ๆ ไร่ละ ๑,๖๙๐ บาท
๒. เกิดการแพร่ระบาดของศัตรูพืช	➢ ให้ช่วยเหลือในการจัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช หรืออินทรียวัตถุ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิด ในการกำจัดการแพร่ระบาดของศัตรูพืชทุกชนิด ตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น
๓. พื้นที่เพาะปลูกถูกหิน ดิน ทราย ไม้ โคลน ซากวัสดุทุกชนิดทับถม จนไม่สามารถเพาะปลูกได้ หน่วยงานของรัฐไม่สามารถเข้าช่วยเหลือได้	➢ ให้ช่วยเป็นค่าจ้างเหมาในการขุดลอก ขนย้าย เพื่อให้สามารถใช้พื้นที่เพาะปลูกพืชอายุสั้นได้ ในขนาดพื้นที่ ไม่เกิน ๕ ไร่ ราคาไร่ละ ๗,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖

ด้านประมง สัตว์น้ำตายหรือเสียหาย	➢ สนับสนุน พันธุ์สัตว์น้ำ อาหารสัตว์น้ำ วัสดุทางการประมง สารเคมีและยารักษาโรคที่จำเป็นได้ ตามหลักเกณฑ์ฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ▪ กุ้งก้ามกราม กุ้งทะเล ปูทะเล หรือหอยทะเล ไร่ละ ๑๐,๙๒๐ บาท ไม่เกิน ๕ ไร่ ▪ ปลาหรือสัตว์น้ำที่เลี้ยงในบ่อดิน นาข้าวหรือร่องสวน (เฉพาะพื้นที่เลี้ยง) ไร่ละ ๔,๒๒๕ บาท ไม่เกิน ๕ ไร่ ▪ สัตว์น้ำเลี้ยงในกระชัง บ่อซีเมนต์ ตารางเมตรละ ๓๑๕ บาท ไม่เกินรายละ ๘๐ ตร.ม. ▪ หากได้รับการช่วยเหลือต่ำกว่า ๓๑๕ บาท ให้ได้รับ ๓๑๕ บาท
ด้านปศุสัตว์ ❖ กรณีจัดหาพืช อาหารสัตว์ วัคซีน และเวชภัณฑ์รักษาสัตว์ ❖ กรณีสัตว์ตาย หรือสูญหาย หรือแปลงหญ้าอาหารสัตว์เสียหาย ตามหลักเกณฑ์ฯ	➢ เพื่อป้องกันและกำจัดโรค การฟื้นฟูสุขภาพสัตว์เลี้ยง และจัดหาอาหารสำเร็จรูปตามราคาท้องตลาด หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม ➢ ให้ช่วยเหลือเป็นตัวเงินในลำดับแรก หรือเป็นปัจจัยการผลิต

หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ
ด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖

ด้านการเกษตรอื่น

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับเกลี่ยพื้นที่ การไถพรวน ยกร่อง การก่อสร้างคันดินเพื่อการเพาะปลูกพืชหรือประกอบกิจกรรมด้านการเกษตรที่เป็นการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยพิบัติ เหมาจ่าย ราคาไร่ละ ๗๐๐ บาท
- ค่าซ่อมแซมอาคารชลประทานและระบบชลประทาน ให้สามารถ ใช้งานได้ในช่วงฉุกเฉิน โดยให้ดำเนินการได้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการระบายน้ำ
- ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าระวางบรรทุกทางรถไฟและเรือบรรทุกของเอกชน เพื่อใช้ในการขนย้ายสัตว์เลี้ยงที่ประสบภัย และที่นำไปสนับสนุนหรือขนส่งพืชหญ้าอาหารสัตว์ หรืออาหารสัตว์ ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมารถยนต์และเรือบรรทุกของเอกชน ให้จ่าย เป็นรายวันตามราคาท้องถิ่น

(๒) ค่าระวางบรรทุกทางรถไฟ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น

การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน

❖ การช่วยเหลือประชาชน (ข้อ ๑๗)

๑. ให้ อปท. จัดทำโครงการแสดงสาระสำคัญของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และ

๒. ตั้งจ่ายในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามประเภทของรายจ่าย

๓. ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ ในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายด้วย

❖ กรณีเกิดสาธารณภัยฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน (ข้อ ๑๘)

๑. ให้ อปท. เบิกจ่ายจากงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย ในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. โครงการไม่จำเป็นต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

หนังสือ สถ. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๓๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง หารือการปฏิบัติตามแนวทางการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

กรณี ก.ช.ภ.จ. และ ก.ช.ภ.อ.มีมติให้ อปท.ช่วยเหลือผู้ประสบภัยก่อนเป็นอันดับแรก

๑. หนังสือสั่งการ ว ๓๒๑๕ เป็นการซักซ้อมลำดับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อปท. ก่อนที่จะนำเงินสะสมไปจ่ายเท่านั้น มิได้กำหนดให้ อปท.ให้การช่วยเหลือเป็นหน่วยงานลำดับแรกแต่ประการใด

๒. ระเบียบ กค.ว่าด้วยเงินทดรองราชการฯ กำหนดอำนาจหน้าที่ ก.ช.ภ.จ. และ ก.ช.ภ.อ.ไว้

๓. อปท. เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ไม่มีเงินทดรองราชการ จึงเป็นหน้าที่ของ ก.ช.ภ.จ. ที่จะพิจารณาเงินทดรองราชการที่จะจ่ายให้ อปท. เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อไป

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.)

ก.ช.ภ.อ. หรือ ก.ช.ภ.กอ. มีอำนาจหน้าที่

๑. สำรวจค่าเสียหายจากภัยพิบัติฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

๒. ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในด้านต่างๆ ตามที่ อปท. ได้สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

๓. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. ประสานงานและร่วมดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ในกรณีเกิดภัยพิบัติฉุกเฉินหลายอำเภอ

๕. รายงานผลการสำรวจ และการแก้ไขความเดือดร้อนเฉพาะหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ ให้ ก.ช.ภ.จ. ทราบ พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่อไป

อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)

ก.ช.ภ.จ. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและกลั่นกรองและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านต่าง ๆ ก.ช.ภ.อ.สำรวจ

๒. พิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. ระดมสรรพกำลัง ควบคุม เร่งรัด และประสานงาน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เพื่อให้ผู้ประสบภัยพิบัติได้รับความช่วยเหลือ

๔. พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ไม่มีวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แต่จำเป็นต้องดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามมติ ของ ก.ช.ภ.จ.

๕. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กำลังคน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่จำเป็นจากส่วนกลางในกรณีภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกินความสามารถของจังหวัด

๖. ประสานงานและร่วมดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

๗. รายงานความเสียจากภัยพิบัติ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

๘. พิจารณาประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินร่วมกับ ผวจ.

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

"การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต" หมายความว่า

- การส่งเสริมหรือช่วยเหลือบุคคลให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม หรือ
- การส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น หรือ
- ผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี

ในการช่วยเหลือต้องเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. (ข้อ ๘)

❖ ให้ อปท. แต่งตั้ง “คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.”

คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. (แต่ละรูปแบบ)	ตำแหน่ง
(ก) นายก อปท. หรือรองนายก อปท. ที่ได้รับมอบหมายจากนายก อปท.	เป็นประธานกรรมการ
(ข) ท้องถิ่นจังหวัด (อบจ.)/ ข้าราชการ สถจ.ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย (เทศบาล/อบต.)	เป็นกรรมการ
(ค) ผู้แทนส่วนราชการ ที่ได้รับมอบหมายจาก ผวจ. (อบจ.) (ทน.,ทม.)/ ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ (ทต./อบต.) จำนวนไม่เกิน ๒ คน	เป็นกรรมการ
(ง) ผู้แทนประชาคม ที่นายก อปท. คัดเลือกจำนวนไม่เกิน ๓ คน	เป็นกรรมการ
(จ) ปลัด อบจ. /ปลัดเทศบาล / ปลัด อบต.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(ฉ) หัวหน้าหน่วยงานของ อปท. ที่ได้รับมอบหมายจากนายก อปท. จำนวนไม่เกิน ๒ คน	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการช่วยเหลือของ อปท. (ข้อ ๙)

ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐ และรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อ อปท. มาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้

(๒) ปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่จะได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงาน อปท. และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชน ให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๓) รายงานผลการพิจารณาให้ อปท. เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๔) ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(๕) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

การให้ความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ข้อ ๑๒)

การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- นอกจากสาธารณภัยฉุกเฉิน ให้ อปท.ประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อ อปท. เพื่อเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.

การช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ อปท. พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ของ พม. โดยอนุโลม

ในกรณีอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ ในการช่วยเหลือประชาชน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตามระเบียบนี้ที่จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็น เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒

➢ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน" หมายความว่า ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยที่ประสบความเดือดร้อนเพราะสาเหตุหัวหน้าครอบครัว

(๔.๑) ตาย

(๔.๒) ทอดทิ้ง สาบสูญ หรือต้องโทษจำคุก

(๔.๓) เจ็บป่วยร้ายแรงหรือพิการจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้

(๔.๔) ประสบภาวะยากลำบากในการดำรงชีพ

(๔.๕) ไม่สามารถดูแลครอบครัวได้ด้วยเหตุอื่นใด

"ผู้ไร้ที่พึ่ง" หมายความว่า บุคคลผู้ปราศจากทรัพย์สิ่งของหรือรายได้สำหรับยังชีพและไม่มีผู้ให้พึ่งพาอาศัย

ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๘ การดำเนินงานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อนให้ดำเนินการตามความจำเป็น ดังต่อไปนี้

(๘.๑) ช่วยเหลือด้านการเงินหรือสิ่งของเป็นวงเงินในการช่วยเหลือไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาทต่อครอบครัว และช่วยติดต่อกันไม่เกิน ๓ ครั้งต่อครอบครัวต่อปีงบประมาณ ตามรายการดังนี้

- ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค และหรือค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามความจำเป็น
- ค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จำเป็น เว้นแต่ในกรณีได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น
- ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเท่าที่จำเป็น
- ช่วยเหลือเงินทุนประกอบอาชีพ รวมถึงการรวมกลุ่ม

ฯลฯ

ข้อบกพร่อง การซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเด็กด้อยโอกาส

เบิกจ่ายโครงการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับเด็กด้อยโอกาสในเขตพื้นที่ จำนวน ๑๔ ราย ๆ ละ ๓๒,๕๐๐ บาท

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒ ให้ อปท.ประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับการช่วยเหลือต่อ อปท.เพื่อเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. และ ข้อ ๑๖(๒) ให้ใช้หลักเกณฑ์ของ พม.โดยอนุโลม คือ ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้และผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ ช่วยเหลือด้านการเงินหรือสิ่งของเป็นวงเงินในการช่วยเหลือไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาทต่อครอบครัว และช่วยติดต่อกันไม่เกิน ๓ ครั้งต่อครอบครัวต่อปีงบประมาณ เช่น ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค และหรือค่าใช้จ่ายในการครองชีพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ทุนประกอบอาชีพ เป็นต้น

ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

คำนิยาม (โรคติดต่อ / โรคระบาด)

โรคติดต่อ หมายความว่า โรคที่เกิดจากเชื้อโรคหรือพิษของเชื้อโรคซึ่งสามารถแพร่โดยทางตรงหรือทางอ้อมมาสู่คน

โรคติดต่ออันตราย หมายความว่า โรคติดต่อที่มีความรุนแรงสูงและสามารถแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว

โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หมายความว่า โรคติดต่อที่ต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

พ.ร.บ.โรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘

โรคระบาด หมายถึง โรคติดต่อหรือโรคที่ยังไม่ทราบสาเหตุของการเกิดโรคแน่ชัด ซึ่งอาจแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง หรือมีภาวะของการเกิดโรคมากผิดปกติกว่าที่เคยเป็นมา

พ.ร.บ.โรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘

โรคระบาด" หมายความว่า กาฬโรคเป็ด โรคไข้หวัดนก ...โรคปากและเท้าเปื่อย โรคพิษสุนัขบ้า ...โรคอหิวาต์สุกร โรคแอนแทรกซ์ โรคเฮโมรายิกเซปทิซีเมีย วัณโรค และโรคอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

พ.ร.บ.โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙

การให้ความช่วยเหลือ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ข้อ ๑๓)

เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาด หรือมีเหตุสงสัยว่าได้เกิดโรคดังกล่าวในเขตพื้นที่ของ อปท.ใด

๑) ให้ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการป้องกัน การควบคุมการแพร่ และการระงับการระบาดของโรค หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง

๒) ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อการช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนให้เกิดการปฏิบัติการตามนโยบาย และแผนการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ

กรณีเกิดโรคหรือมีเหตุสงสัยได้ว่าเกิดโรคติดต่อ (ข้อ ๑๔)

๓) ให้ อปท. ที่เกิดโรค หรือมีเหตุสงสัยว่าเกิดโรค ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรค โดย อปท. ร่วมดำเนินการ หรือสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว

๔) กรณีหน่วยงานที่รับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุม หรือไม่สามารถระงับการระบาดของโรคติดต่อได้ จะส่งผลทำให้เกิดการแพร่ระบาดที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตของประชาชน ให้ อปท. สามารถดำเนินการการป้องกันและควบคุมโรคได้

๕) การช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ให้ อปท. พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข โดยอนุโลม (ข้อ ๑๖ (๓))

การเบิกค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ข้อ ๑๕)

อปท. สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ดังนี้

- ยา
- เวชภัณฑ์ และ
- วัสดุที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เช่น
  - ถุงมือยางหรือหนัง
  - ผ้าปิดปากหรือปิดจมูก
  - รองเท้ายางหุ้มส้นสูงใต้เข่า (รองเท้าบู๊ต)
  - เสื้อกันฝน

- เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

ด้านเกษตรกร

"เกษตรกร" หมายความว่า

- ผู้ประกอบอาชีพปลูกพืช ทำนาเกลือ ที่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรรายย่อย และได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร หรือ สมาชิกในครอบครัวของผู้ที่อยู่ในทะเบียนเกษตรกร ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ผู้ประกอบอาชีพเลี้ยงปศุสัตว์ เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้เลี้ยงสัตว์ ของกรมปศุสัตว์
- ผู้ประกอบอาชีพเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของกรมประมง

"เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย" หมายความว่า

- เกษตรกรผู้อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน
- มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ
- มีชีวิตอย่างยากลำบาก ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน

การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย (ข้อ ๑๒/๑)

อปท. อาจให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ที่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) จัดหาหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เช่น ขุดบ่อบาดาล

(ข) การสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปรับปรุงแหล่งน้ำ

(ค) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนด้านเกษตร

(ง) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยฉุกเฉิน ให้ อปท. ประกาศให้เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย และประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อ อปท. เพื่อเสนอคณะกรรมการ ตามข้อ ๙ พิจารณา

การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้ อปท. พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยอนุโลม

ระเบียบ มท. ว่าด้วยรายจ่าย
เกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา
และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน
ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑

มีผลใช้บังคับวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

การตั้งงบประมาณทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๔ อปท. อาจมีรายจ่ายเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา หรือ การให้ความช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ทั้งนี้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานะการเงินการคลัง

อปท. ตั้งงบประมาณรายจ่าย สำหรับเป็นทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือไว้ในหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

รายได้	อัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้
ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท
เกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท	ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ ไม่เกิน ๓ ล้านบาท
เกิน ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป	ไม่เกินร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

นักศึกษาและนักเรียน ซึ่งเป็นผู้ยากจน หรือด้อยโอกาส

นักศึกษา คือ ผู้ที่เข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า แต่ต้องไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ปวส.-ป.ตรี)

นักเรียน คือ ผู้ที่เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนระดับอนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา (อนุบาล-ม.๖/ปวช.)

นักศึกษา นักเรียน หรือผู้ปกครอง ที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาหรือการช่วยเหลือจาก อปท. แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ส่งคำขอ

ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. พิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือตามระเบียบนี้

ปิดประกาศรายชื่อ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือ ณ อปท. หมู่บ้าน ชุมชน ให้ทราบ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

คุณสมบัติของนักศึกษาและนักเรียนที่มีสิทธิ

❖ นักศึกษามีสิทธิได้รับทุนการศึกษา	❖ นักเรียนที่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ
(๑) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ของ อปท. ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
(๒) เป็นผู้ยากจน คือ ผู้ที่ครอบครัวมีฐานะยากจน มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ หรือ มีชีวิตอยู่อย่างยากลำบาก และขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน หรือ เป็นผู้ด้อยโอกาส คือ ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น	
(๓) การศึกษาในหลักสูตรที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ต้องไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ปวส – ป.ตรี)	(๓) การศึกษาในโรงเรียนระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา (อนุบาล-ม.๖/ปวช.)
(๔) ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาของรัฐ	

การให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียน

ระดับของนักเรียน	เบิกค่าใช้จ่ายช่วยเหลือได้
(๑) ระดับเด็กเล็ก ระดับเด็กอนุบาล และระดับประถมศึกษา (อนุบาล – ป.๖)	ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐บาท/คน แต่ ปีการศึกษาละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน
(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-ม.๓)	ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน แต่ ปีการศึกษาละ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/คน
(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า (ม.๔-ม.๖ หรือ ปวช.)	ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน แต่ ปีการศึกษาละ ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/คน

❖ การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส

๑. ให้เจ้าหน้าที่ยืมเงินเพื่อจ่ายให้แก่นักเรียนที่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ และ

๒. ให้นักเรียนหรือผู้ปกครองลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินเพื่อเป็นหลักฐาน ส่งใช้เงินยืม

การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา

❖ การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส ให้เบิกจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามอัตราที่สถาบันการศึกษากำหนด แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๓๓,๐๐๐ บาท/คน (ข้อ ๑๐)

❖ การเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา (ข้อ ๑๒)

๑) เจ้าหน้าที่ยืมเงินเพื่อจ่ายให้แก่นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา และ

๒) ให้นำใบสำคัญรับเงินมาเป็นหลักฐานส่งใช้เงินยืม รวมทั้ง

๓) ให้ติดตามใบเสร็จรับเงินของสถาบันการศึกษาจากผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษามาประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินด้วย

การให้ทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียน นักศึกษา และผู้ด้อยโอกาส (ตามหนังสือสั่งการ)

ข้อ ๑๓ การให้ทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียน นักศึกษา และผู้ด้อยโอกาส ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติตามหนังสือ มท.ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ให้ ปมท.รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ อปท.ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ขอทำความตกลงต่อ ปมท. ก่อนการปฏิบัติ

ระเบียบ มท. ว่าด้วยรายจ่าย
เกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา
และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน
ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑

มีผลใช้บังคับวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

การตั้งงบประมาณทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๔ อปท. อาจมีรายจ่ายเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา หรือ การให้ความช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ทั้งนี้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานะการเงินการคลัง

อปท. ตั้งงบประมาณรายจ่าย สำหรับเป็นทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือไว้ในหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

รายได้	อัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้
ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท
เกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท	ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ ไม่เกิน ๓ ล้านบาท
เกิน ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป	ไม่เกินร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

นักศึกษาและนักเรียน ซึ่งเป็นผู้ยากจน หรือด้อยโอกาส

นักศึกษา คือ ผู้ที่เข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า แต่ต้องไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ปวส.-ป.ตรี)

นักเรียน คือ ผู้ที่เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนระดับอนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา (อนุบาล-ม.๖/ปวช.)

นักศึกษา นักเรียน หรือผู้ปกครอง ที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาหรือการช่วยเหลือจาก อปท. แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ส่งคำขอ

ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. พิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือตามระเบียบนี้

ปิดประกาศรายชื่อ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือ ณ อปท. หมู่บ้าน ชุมชน ให้ทราบ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

คุณสมบัติของนักศึกษาและนักเรียนที่มีสิทธิ

❖ นักศึกษามีสิทธิได้รับทุนการศึกษา	❖ นักเรียนที่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ
(๑) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ของ อปท. ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
(๒) เป็นผู้ยากจน คือ ผู้ที่ครอบครัวมีฐานะยากจน มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ หรือ มีชีวิตอยู่อย่างยากลำบาก และขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน หรือ เป็นผู้ด้อยโอกาส คือ ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น	
(๓) การศึกษาในหลักสูตรที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ต้องไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ปวส – ป.ตรี) (๔) ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาของรัฐ	(๓) การศึกษาในโรงเรียนระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา (อนุบาล-ม.๖/ปวช.)

การให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียน

ระดับของนักเรียน	เบิกค่าใช้จ่ายช่วยเหลือได้
(๑) ระดับเด็กเล็ก ระดับเด็กอนุบาล และระดับประถมศึกษา (อนุบาล – ป.๖)	ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐บาท/คน แต่ ปีการศึกษาละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน
(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-ม.๓)	ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน แต่ ปีการศึกษาละ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/คน
(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า (ม.๔-ม.๖ หรือ ปวช.)	ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน แต่ ปีการศึกษาละ ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/คน

❖ การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส

๑. ให้เจ้าหน้าที่ยืมเงินเพื่อจ่ายให้แก่นักเรียนที่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ และ

๒. ให้นักเรียนหรือผู้ปกครองลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินเพื่อเป็นหลักฐาน ส่งใช้เงินยืม

การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา

❖ การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส ให้เบิกจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามอัตราที่สถาบันการศึกษากำหนด แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๓๓,๐๐๐ บาท/คน (ข้อ ๑๐)

❖ การเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา (ข้อ ๑๒)

๑) เจ้าหน้าที่ยืมเงินเพื่อจ่ายให้แก่นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา และ

๒) ให้นำใบสำคัญรับเงินมาเป็นหลักฐานส่งใช้เงินยืม รวมทั้ง

๓) ให้ติดตามใบเสร็จรับเงินของสถาบันการศึกษาจากผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษามาประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินด้วย

การให้ทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียน นักศึกษา และผู้ด้อยโอกาส (ตามหนังสือสั่งการ)

ข้อ ๑๓ การให้ทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียน นักศึกษา และผู้ด้อยโอกาส ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติตามหนังสือ มท.ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ให้ ปมท.รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ อปท.ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ขอทำความตกลงต่อ ปมท. ก่อนการปฏิบัติ

ระเบียบ มท.ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๑

มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

คำนิยาม

"สัตว์" หมายถึง สัตว์ที่โดยปกติเลี้ยงไว้เพื่อเป็นสัตว์บ้าน สัตว์เลี้ยงเพื่อใช้งาน ใช้เป็นพาหนะ ใช้เป็นเพื่อน ใช้เป็นอาหาร ใช้ในการแสดง หรือใช้ในการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีเจ้าของหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงสัตว์ที่อาศัยอยู่ในธรรมชาติตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(พรบ.ป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๗)

"การจัดสวัสดิภาพสัตว์" หมายถึง การเลี้ยงหรือการดูแลให้สัตว์มีความเป็นอยู่ในสภาวะที่เหมาะสม มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีที่อยู่ อาหาร และน้ำอย่างเพียงพอ

(พรบ.ป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๗)

"สถานสงเคราะห์สัตว์" หมายถึง สถานที่สำหรับใช้ในการให้ความช่วยเหลือหรืออภิบาลสัตว์ที่ถูกทอดทิ้ง สัตว์ที่ไม่มีเจ้าของ สัตว์ที่ถูกทารุณกรรม สัตว์ที่เจ้าของเสียชีวิต สัตว์ที่มีเจ้าของแต่สภาพแวดล้อมการอยู่อาศัยของสัตว์กระทบกับประชาชนโดยรอบ หรือสัตว์ที่เจ้าของไม่ประสงค์จะเลี้ยงต่อไป

การจัดสวัสดิภาพสัตว์ (ข้อ ๕ และข้อ ๗)

๑ เทศบาล และ อบต. อาจจัดสวัสดิภาพสัตว์ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้ (ข้อ ๕)

(๑) กรณีการกักสัตว์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๒) ภายหลังครบกำหนดระยะเวลาตาม (๑) ให้ อปท.ดำเนินการเลี้ยงดูสัตว์แทนเจ้าของ จนกว่าเจ้าของสัตว์จะมาขอรับ หรืออาจจัดการขาย หรือขายทอดตลาดได้

(๓) ให้เทศบาล และ อบต.จัดทำทะเบียนสัตว์ตาม (๑) ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ ตามแบบที่ สถ.กำหนด

(๔) สถานสงเคราะห์สัตว์ ซึ่งเป็นที่เลี้ยงดูสัตว์ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างที่ สถ.กำหนด

๒ เทศบาล หรือ อบต. อาจร้องขอให้ อบจ.ดำเนินการแทนได้

- กรณีเทศบาล หรือ อบต. เห็นว่า หาก อบจ. ดำเนินการตามวรรคหนึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่เทศบาล หรือ อบต. จะดำเนินการเอง

๓ อบจ. สามารถอุดหนุนเงิน ให้เทศบาล หรือ อบต. ในพื้นที่ของตนเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

- เมื่อได้รับการร้องขอจากเทศบาลหรือ อบต. สำหรับหลักเกณฑ์การอุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. (ข้อ ๗)

ค่าใช้จ่ายในการกักสัตว์และการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (ข้อ ๖)

๔ ค่าใช้จ่ายในการกักสัตว์และการจัดสวัสดิภาพสัตว์ เทศบาล และ อบต. สามารถเบิกจ่ายได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

รายการ	ค่าใช้จ่าย
(๑) ค่าก่อสร้างสถานสงเคราะห์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างที่ สถ.กำหนด	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
(๒) ค่าอาหาร	เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ สถ.กำหนด (อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดอัตรา)
(๓) ค่าทำหมัน (๔) ค่าเวชกรรม ได้แก่ ยา วัคซีน เป็นต้น (๕) ค่าตรวจวินิจฉัย	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กรมปศุสัตว์ กำหนด
(๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องกับ การจัดสวัสดิภาพสัตว์ เช่น ค่าอุปกรณ์บังคับสัตว์	เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น และ ประหยัด